«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя

от «28» июня 2016г.

_____ Ю.М.Спица

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13»ИЮЛ 2016 20 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

«АЛЬТЕРНАТИВА»

(*новая редакция*)

г. Краснодар
2016 год

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «АЛЬТЕРНАТИВА»
(*новая редакция*)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«__» ____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Альтернатива» (далее Учреждения) принята Учредителем в целях приведения содержания деятельности Учреждения в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, регулирующие образовательную деятельность.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг населению.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием края и города и настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Альтернатива».

Сокращенное наименование: **ЧОУ СОШ «Альтернатива».**

Именование на английском языке: **The Private Educational Institution Secondary school «Alternativa».**

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Спица Юрий Михайлович**.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является его Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникли со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«19» ИЮЛ 2016 20 г.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании ассоциаций или союзов, вступать в педагогические или научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.14. Учреждение имеет право на создание структурных подразделений по решению Учредителя, деятельность которых регламентируется локальными актами (Положениями), утвержденными Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ по получению углубленных знаний в различных областях науки, техники, культуры, языкознания, компьютерной грамотности;
- реализацию программ профессионального обучения;
- разработку и реализацию учебных планов и программ специализированных курсов для обучения учащихся различных уровней развития;
- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере общего и дополнительного образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в программу обучения, адаптацию иностранных учебных материалов.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ;

• воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• формирование здорового образа жизни;

• осуществление образовательного процесса, направленного на индивидуальное развитие личности;

• создание оптимальных условий для охраны здоровья, физического и психического развития воспитанников.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

• гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

• для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

• для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

• для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

• для осознанного выбора профессии.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности **относятся:**

• разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

• материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

• предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

• установление штатного расписания;

• прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

• разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

• разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

• прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

• определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

• осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

• поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

• индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

• использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

• проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

• создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

• организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

• создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

• приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

• содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

• обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

• разработка и издание учебно-методических пособий.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и подростков, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

• обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

• создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

• соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение **имеет право**:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности по согласованию с Учредителем;

- устанавливать прямые связи в сфере образования и науки с иностранными учреждениями, организациями.

2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.12. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

2.14. Доходы от оказания платных дополнительных услуг используются Учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается им самостоятельно собственным медицинским персоналом путем оказания медицинских услуг в соответствии с настоящим Уставом и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере здравоохранения.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется им самостоятельно за счет штатных работников столовой в специально отведенном для этих целей помещении.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Допускается обучение по отдельным предметам, перечень которых оформляется локальным актом, на английском, немецком и французском языках.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- **дошкольное образование**;
- **начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года);
- **основное общее образование** (нормативный срок освоения - 5 лет);
- **среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами дошкольного образования являются обеспечение охраны жизни, интеллектуального, личностного развития ребенка, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.4. Задачами начального общего образования является обеспечение развития обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачами основного общего образования является обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, либо среднего профессионального образования.

3.6. Задачами среднего общего образования, входящего в завершающий этап общеобразовательной подготовки, является обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения высшего образования.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации выдано
« 13 ИЮЛ 2016 20 г.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования определяется основными и дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и расписанием занятий.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 для общеобразовательных школ.

4.3. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, учебным планом Учреждения:

- проведение профессионального обучения воспитанников и учащихся по договорам с учреждениями, имеющими лицензию на ведение деятельности по профессиональному обучению;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов и специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные и высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, повышению квалификации работников образования;
- осуществление репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;
- открытие кружков и секций различной направленности в соответствии с интересами обучающихся;
- создание студий, групп, факультативов;
- создание групп по подготовке детей с пяти лет и групп кратковременного пребывания детей в дошкольном отделении;
- создание спортивных и физкультурных секций.

4.4. Для оказания дополнительных образовательных услуг, направленных на реализацию возможностей обучающихся и иных лиц для последующего получения высшего образования, в Учреждении может создаваться внутреннее структурное подразделение в форме Центра довузовского образования.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о сроках, порядке форме и системе оценок при проведении аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и доводится до их сведения не позднее января текущего года.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
12 ИЮЛ 2016 20

В случае необходимости Директором Учреждения создается конфликтная комиссия для разрешения возникших споров в отношении принятия и реализации указанного решения.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Порядок и условия дальнейшего получения образования обучающимися, имеющими академическую задолженность по двум и более предметам на уровнях начального общего и основного общего образования, принимает Педагогический совет Учреждения.

4.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в связи с чем в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ:

- выделяет количество учебных классов в неделю;

- составляет расписание;

- приказом определяет персональный состав педагогов;

- ведет журнал проведения занятий.

4.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы в Учреждении действует Единый государственный образовательный стандарт.

4.12. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся.

4.13. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется следующим образом:

- дошкольное образование - круглогодично;

- школьное образование (начальное, основное, среднее) составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Начало занятий 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет 40 минут, за исключением первого класса с продолжительностью урока не более 35 минут с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

Учреждение является учебным заведением полного дня.

Время пребывания в Учреждении воспитанников, учащихся и сотрудников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

4.14. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, за исключением первого класса, обучающегося по графику пятидневной учебной недели.

Структурное подразделение Учреждения - Детский сад работает по пятидневной неделе с двумя выходными днями.

4.15. Воспитанники дошкольного отделения объединяются в группы, а остальные обучающиеся - в классы численностью не более 18 человек.

4.16. Количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.17. При проведении занятий:

- по иностранному языку во 2–11 классах;

- по информатике в 8–11 классах;

- по технологии в 5–9 классах

при наполняемости класса более 10 человек и наличии необходимых условий и средств по решению Педагогического совета Учреждения, письменно согласованному с Учредителем, допускается деление класса на две группы.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

г) нарушение прав и свобод всех участников образовательного процесса.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, административно-технический персонал, обучающиеся, их родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

5.2. Учреждение по результатам тестирования обеспечивает прием в 1-11 классы всех нуждающихся в обучении граждан, проживающих в Краснодарском крае.

Условия приема определяются локальным актом Учреждения.

5.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами для обучающихся, Инструкциями по технике безопасности и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.4. Перевод и зачисление обучающихся в профильные классы третьей ступени обучения (среднего общего образования) производится на основании заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о приеме в профильные классы Учреждения.

5.5. Обучающиеся приобретают права и выполняют обязанности с момента подписания договора на обучение в Учреждении.

5.6. Обучающийся ***имеет право*** на:

а) получение образования (начального общего, основного общего и среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор формы получения образования;

в) пользование библиотечно-информационным фондом, учебно-производственной и культурно-спортивной базой Учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением, включающее право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

з) свободное посещение мероприятий, факультативных и индивидуальных занятий;

и) внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.7. Воспитанник Детского сада Учреждения ***имеет право*** на:

а) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

б) защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;

в) развитие своих творческих способностей и интересов;

г) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

д) посещение кружков и иных объединений, организуемых Учреждением;

е) пользование оборудованием, предметно-развивающей и спортивной базой Учреждения;

ж) получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

5.8. Обучающийся ***обязан:***

а) соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных актов и нормативных документов;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) посещать занятия в ученической форме, утвержденной Учреждением.

5.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить в Учреждение, использовать или передавать другим обучающимся взрывоопасные средства и вещества, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества;

б) применять физическую силу в общении с окружающими.

5.10. По решению Педагогического совета, утвержденного Директором Учреждения, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;

б) по заявлению родителей для получения образования в других образовательных организациях или для устройства на работу;

в) в случае систематического (более двух месяцев) не внесения платы за оказание образовательных услуг в порядке, установленным Договором.

5.11. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию воспитанника в детском коллективе;
- за систематическое нарушение родителями договорных обязательств.

5.12. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный круглой печатью Учреждения.

5.13. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдается справка об обучении в ОУ, форма которой утверждается Минобрнауки России.

5.14. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

5.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «Отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

5.17. Родители (законные представители) обучающегося и воспитанника ***имеют право***:

а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

б) выбирать формы получения образования;

в) защищать законные права и интересы детей;

г) присутствовать на заседании Педагогического совета в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

д) принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ж) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.18. Родители (законные представители) воспитанника и обучающегося ***обязаны:***

а) соблюдать требования Устава Учреждения и других документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

б) регулярно вносить в предусмотренные Договором сроки платежи за оказание Учреждением платных образовательных услуг;

в) своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии воспитанника либо обучающегося в Детском саду или на занятиях по семейным обстоятельствам или по болезни;

г) осуществлять воспитание своего ребенка в свободное от учебы время и контроль за его успеваемостью, поведением и выполнением домашних заданий;

д) нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;

е) нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный воспитанником либо обучающимся имуществу Учреждения;

ж) нести ответственность в установленном законом порядке за совершение воспитанниками и обучающимися противоправных действий.

5.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.17 и 5.18 настоящего Устава, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением Договоре.

5.20. К **педагогическим работникам** Учреждения относятся руководящие работники, преподаватели, воспитатели, помощники воспитателей и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие учебно-воспитательный процесс, уход за детьми, участие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.21. Прием на работу и увольнение осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и на основании следующих документов:

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«13» ИЮЛЯ 2016 20 г.

а) заявления о приеме на работу;

б) документа, удостоверяющего личность;

в) диплома об образовании;

г) трудовой книжки;

д) страхового свидетельства;

е) медицинской книжки и других документов, предусмотренных ТК РФ.

5.22. Отношения педагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники Учреждения ***имеют право*** на:

а) участие в управлении Учреждением в формах участия в работе Педагогического совета Учреждения, обсуждения и принятия решений на общем собрании трудового коллектива;

б) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

в) повышение квалификации;

г) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия предоставления которого определяется Директором Учреждения;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, Законодательным собранием Краснодарского края, городской Думой Краснодара и администрацией муниципального образования город Краснодар.

5.24. Педагогические работники ***обязаны***:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся;

г) проходить периодические медицинские обследования;

д) выполнять условия трудового договора.

5.25. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Российская Государственная
Регистрация принято
«13» июл 2016 20 г.

5.27. К **административно-техническому персоналу** относятся работники Учреждения, не осуществляющие непосредственно учебно-воспитательный процесс и педагогические функции, но обеспечивающие осуществление Учреждением административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности (работники бухгалтерии, общественного питания, библиотеки, медработники, технический персонал, водители, рабочие).

5.28. Деятельность административно-технического персонала регулируется нормами Трудового законодательства РФ, а также настоящим Уставом за исключением положений, касающихся специфики деятельности педагогических работников.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. **Высшим органом управления** Учреждением является его Учредитель.

6.3. К ***исключительной компетенции*** Учредителя относится:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

б) определение приоритетных направлений воспитательного и образовательного процессов Учреждения;

в) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

д) определение порядка приема воспитанников и учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

е) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

ж) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

з) участие Учреждения в других юридических лицах, создание других юридических лиц;

и) утверждение программы развития Учреждения;

к) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

л) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и осуществление контроля за деятельностью Учреждения по его сохранности и эффективному использованию;

м) осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждения, назначение проверок и ревизий с участием аудиторских служб, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

н) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о предоставлении
регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

Учредитель имеет право своим решением временно приостановить работу Учреждения в случае, если пребывание в нем угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. **Единоличным исполнительным органом** Учреждения является **Директор** Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на основе срочного трудового договора сроком на 5 лет и действует без доверенности в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом и действующим законодательством;

Учредитель вправе принять на себя исполнение должностных обязанностей Директора на неопределенное время.

6.6. В ***компетенцию*** Директора Учреждения входит следующее:

- представление Учреждения во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом, материальными ценностями и финансовыми средствами Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и штатным расписанием;

- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление ставок заработной платы на основе тарификации и решений аттестационных комиссий, определение видов и размеров надбавок и доплат в соответствии с Положением о порядке и условиях материального стимулирования Учреждения в пределах имеющихся средств;

- открытие в банках и иных кредитных организациях расчетных и других счетов Учреждения, распоряжение кредитами Учреждения в рамках настоящего Устава с правом первой подписи на всех финансовых документах;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся в Учреждении;

- распределение учебной нагрузки и обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций, назначение председателей методических объединений, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- осуществление совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе контроля за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- осуществление общего контроля за работой всего Учреждения в целом в соответствии с настоящим Уставом;

Директор Учреждения является начальником гражданской обороны последнего.

6.7. Основными формами ***коллегиальности*** управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

6.8. Общее собрание работников Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год, из членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.9. Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

в) вносит предложения за отдельные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае установления виновности;

д) обсуждает программы развития Учреждения и иные стратегические вопросы, касающиеся функционирования и развития Учреждения, высказывает по ним свое мнение.

6.10. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет**.

6.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утвержденного Директором Учреждения.

6.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, и библиотечные работники.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, находящимися в Учреждении на постоянном хранении.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.14. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

а) разработка образовательных программ Учреждения;

б) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, а именно:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- утверждение на основании рецензий и заключений специалистов творческих (авторизованных) учебных и образовательных программ;

- рассмотрение результатов инновационной деятельности Учреждения, выполнения поставленных перед Учреждением задач;

в) решение вопросов допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения, определение системы оценок, формы и порядка промежуточной аттестации;

г) решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на семейное образование;

д) решение вопроса об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

е) утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы, Учебного плана Учреждения;

ж) рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

з) заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

и) рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Свидетельство о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество и финансовые средства Учреждения формируются из:

- имущества, переданного Учреждению его Учредителем;
- бюджетных средств в форме субвенций или бюджетного финансирования;
- доходов от оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- кредитов банков и других кредитов, выделяемых в установленном порядке;
- средств от производственно-хозяйственной и другой приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доход, полученный от уставной деятельности Учреждения и деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется на его нужды.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, находится в самостоятельном его распоряжении и учитывается на отдельном балансе.

Доходы от использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договорам, поступают в оперативное управление Учреждения и принадлежат на праве собственности Учредителю.

7.3. Учреждение обязано обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

7.4. Деятельность Учреждения и его подразделений может дополнительно финансироваться его Учредителем в соответствии с утвержденной последним сметой.

7.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или полученные от платных услуг и иной хозяйственной деятельности, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

7.8. Учреждение вправе помимо основной образовательной деятельности осуществлять иную приносящую доход хозяйственную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К указанной хозяйственной деятельности, в частности, относятся:

- долевое участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 13 » ИЮЛ 2016 20 г.

- оказание медицинских услуг воспитанникам и обучающимся, персоналу учреждения и другим лицам в соответствии с требованиями лицензирования данной деятельности;

- организация общественного питания в форме создания и эксплуатации столовой учреждения, буфетов и других пунктов питания;

- торговля учебно-канцелярскими принадлежностями, книгами и другой печатно-полиграфической продукцией образовательной направленности;

- сдача в аренду организациям и частным лицам неиспользуемых в своей деятельности материальных средств и недвижимого имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Помимо настоящего Устава деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

а) Положение о Педагогическом совете;

б) Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога ЧОУ СОШ «Альтернатива»;

в) Положение об оказании дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

г) Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

д) Положение о промежуточной аттестации обучающихся и формах, периодичности и порядке текущего контроля;

е) Положение об условном переводе учащихся;

ж) Положение о медико-психологической службе Учреждения;

з) Положение о методической службе Учреждения;

и) Положение о структурных подразделениях Учреждения;

к) должностные инструкции для работников Учреждения;

л) инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

м) договор с Учредителем;

н) приказы и распоряжения Директора Учреждения;

о) учебный план, план учебно-воспитательной работы на учебный год, расписание занятий;

п) штатное расписание;

р) Правила внутреннего трудового распорядка;

с) Правила для учащихся;

т) Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

у) Правила приема в Учреждение;

ф) Положение о семейном образовании;

х) Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении

ц) другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и утверждаются Директором.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«13» ИЮЛ 2016 20 г.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством России.

9.2. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается его Учредителем либо судом (в случаях банкротства или по другим основаниям, предусмотренным законодательством России).

9.3. Увольняемым в связи с реорганизацией (ликвидацией) Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, в порядке и на условиях, предусмотренными статьями 61 – 64 Гражданского кодекса РФ и статьями 19-21 ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, бюджетом, кредиторами Учреждения, направляются на цели развития образования.

Имущество, находившееся у Учреждения на праве аренды, оперативного управления, в пользовании, возвращается его собственнику.

9.6. Удовлетворение претензий кредиторов к ликвидированному Учреждению осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город Краснодар.

10.3. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
« 12 » ИЮЛ 2016 20 г.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

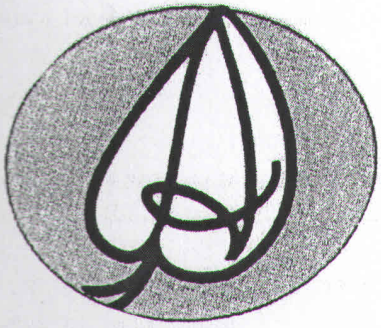
11.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и принимаются в виде новой редакции Устава.

11.2. Подготовка проекта изменений и дополнений Устава Учреждения осуществляется Директором Учреждения либо по его поручению соответствующим специалистом Учреждения.

11.3. Внесенные в Устав Учреждения изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет собственную символику, представляющую собой эмблему со стилизованным изображением заглавной буквы «А» (первой буквы наименования Учреждения) на фоне листа дерева (символ начала, ростка). Описанные символы помещены в овал (символ единства) желтого цвета (цвет солнца и тепла). Буквы и лист дерева исполнены в зеленом цвете (цвет жизни) с белым (цвет чистоты) наполнением внутри.



****

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

_____ И. В. Ковалева





Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ листов