ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ СОШ «Альтернатива»
Протокол №1 от 27.08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»
_____ Ю.М. Спица
Приказ № 86 от 27.08. 2026 г.

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
2026-08-25 15:31:54

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете (совете родителей) ЧОУ СОШ «Альтернатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, компетенцию, права, организацию работы и документацию общешкольного родительского комитета (далее — Комитет) частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Альтернатива» (далее — Школа).

1.2. Комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), и является советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в значении части 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется:

– Конвенцией ООН о правах ребёнка;

– Федеральным законом № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

– Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом. Члены Комитета исполняют свои обязанности на общественных началах, безвозмездно.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный учёт мнения совета родителей. Решения Комитета, принятые к исполнению, реализуются приказами директора Школы.

1.6. Комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета — один учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой, учёт их мнения, а также содействие Школе в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности и обеспечении социальной защиты обучающихся.

2.2. Задачи Комитета:

– содействие в создании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности;

– защита прав и законных интересов обучающихся;

– представление мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Школы и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

– помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция

3.1. Комитет:

3.1.1. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе по правилам внутреннего распорядка обучающихся, требованиям к одежде обучающихся (часть 3 статьи 30, часть 1 статьи 38 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.1.2. Выражает мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, а также в случае отчисления обучающегося в порядке, установленном частью 7 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243, в установленные этим Порядком сроки.

3.1.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.1.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.1.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.1.6. Взаимодействует с администрацией Школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.1.7. Участвует в осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся с учётом методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; вносит администрации предложения по вопросам питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.8. Содействует созданию безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм.

3.1.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности обучающихся.

3.1.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Комитет не вправе осуществлять сбор денежных средств с родителей (законных представителей), принимать и распоряжаться денежными средствами. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц принимаются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; участие в оказании благотворительной помощи является исключительно добровольным.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов, а также представителей администрации и педагогических работников Школы.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

4.4. Обращаться к родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей, с разъяснением их обязанностей, установленных Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ; при необходимости информировать администрацию Школы для принятия мер в пределах её компетенции.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, помощь в проведении школьных мероприятий и т. п.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает за:

– выполнение плана работы;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Школы;

– соблюдение конфиденциальности ставших известными членам Комитета персональных данных обучающихся и их семей.

5.2. Член Комитета, систематически не принимающий участия в его работе, может быть отозван классным родительским собранием, избравшим его, в том числе по представлению председателя Комитета. На его место избирается новый представитель.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану, принятому на его заседании и согласованному с директором Школы.

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебном году.

6.5. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

7. Документация

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.2. Протоколы хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел.

7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря Комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения общешкольного родительского собрания и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового Положения. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об общешкольном родительском комитете, принятое решением педагогического совета (протокол от 31.08.2015 № 1).

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

ПЛАН РАБОТЫ
общешкольного родительского комитета ЧОУ СОШ «Альтернатива» на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Классные родительские собрания. Выборы представителей в Комитет, формирование родительского актива	сентябрь 2026 г.	Классные руководители, администрация
2	**I заседание Комитета** 1. Ознакомление с отчётом о результатах самообследования Школы за 2025/2026 учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря Комитета. 3. Утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год. 4. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (при наличии).	октябрь 2026 г.	Директор, заместители директора по УВР, ОВР, председатель Комитета
3	Информирование родителей о работе кружков, секций, курсов внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Заместитель директора по ОВР
4	Родительский контроль за организацией горячего питания (по графику, в соответствии с МР 2.4.0180-20)	1 раз в четверть	Члены Комитета, ответственный за организацию питания
5	Участие в общешкольных родительских собраниях	по графику	Председатель Комитета
6	**II заседание Комитета** 1. Итоги успеваемости за I полугодие. 2. Организация досуговой деятельности, занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Профориентационная работа с обучающимися 8–11 классов, информирование родителей. 4. Планирование работы на II полугодие.	январь 2027 г.	Заместители директора по УВР, ОВР, председатель Комитета
7	Общешкольное родительское собрание 9 и 11 классов: порядок проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) в 2027 году, психологическая подготовка обучающихся к экзаменам	январь–февраль 2027 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
8	Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	по планам классных руководителей	Классные руководители

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
9	**III заседание Комитета** 1. Итоги работы классных родительских комитетов и Комитета за год; отчёт перед общешкольным родительским собранием. 2. Участие в подготовке праздников последнего звонка и выпускных вечеров для обучающихся 9 и 11 классов. 3. Подготовка обучающихся к экзаменам (режим дня, питание, отдых). 4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году, организация летнего отдыха обучающихся.	май 2027 г.	Директор, заместитель директора по УВР, председатель Комитета