ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ СОШ «Альтернатива»
Протокол №1 от 27.08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»
_____ Ю.М. Спица
Приказ № 86 от 27.08. 2026 г.

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
2026-08-27 15:10:58

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Альтернатива» (ЧОУ СОШ «Альтернатива»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 43, 45 и 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленного письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634, Уставом ЧОУ СОШ «Альтернатива» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами школы, настоящим Положением.

1.6. Комиссия не рассматривает:

– индивидуальные трудовые споры работников школы, которые рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– споры, связанные с несогласием с выставленными отметками за промежуточную аттестацию, если иное не установлено локальными нормативными актами школы, а также апелляции по результатам государственной итоговой аттестации, которые рассматриваются конфликтными комиссиями в установленном порядке;

– споры, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции суда или иных органов.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами Комиссии являются:

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– рассмотрение обжалований решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– рассмотрение споров о применении локальных нормативных актов школы;

– анализ причин возникновения конфликтных ситуаций и их профилактика.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Создается комиссия, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Директор школы не может входить в состав Комиссии.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– по личному письменному заявлению члена Комиссии;

– по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления (завершения обучения) обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или окончания обучения члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося;

– в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.7. На первом заседании Комиссии простым большинством голосов из числа её членов избирается председатель Комиссии. Председатель назначает из числа членов Комиссии заместителя председателя и секретаря.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

– организует работу Комиссии, распределяет обязанности между её членами;

– определяет дату, время, место и повестку заседания;

– созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

– подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

– осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.2. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

– регистрирует поступающие в Комиссию заявления в журнале регистрации;

– извещает членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания;

– ведёт протоколы заседаний, оформляет и выдаёт выписки из них;

– обеспечивает хранение документов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

– знакомиться с материалами, поступившими в Комиссию;

– запрашивать у участников спора и должностных лиц школы документы и пояснения, необходимые для рассмотрения заявления;

– приглашать на заседание лиц, способных дать пояснения по существу спора;

– в случае отсутствия на заседании излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым решением излагать особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии;

– принимать решения в пределах компетенции Комиссии объективно и беспристрастно;

– заявлять о наличии у них личной заинтересованности в исходе рассматриваемого спора; такой член Комиссии не участвует в рассмотрении данного спора;

– не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, в том числе персональные данные участников спора.

5. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений

5.1. Основанием для рассмотрения спора является письменное заявление участника образовательных отношений (далее – заявитель), поданное в Комиссию лично или через представителя.

5.2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; при подаче заявления родителем (законным представителем) – фамилия, имя, отчество (при наличии) и класс обучающегося; оспариваемые действия или бездействие и (или) решение; лицо, чьи действия (бездействие, решение) оспариваются; обстоятельства и доводы заявителя; требования заявителя; дата и подпись. К заявлению могут прилагаться подтверждающие документы.

5.3. Обжалование решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. Заявление регистрируется секретарём в день поступления. Заявление, не содержащее сведений, указанных в пункте 5.2, возвращается заявителю с указанием недостатков в течение 3 рабочих дней; после их устранения заявитель вправе подать заявление повторно.

5.5. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Если заявление поступило в период каникул, срок исчисляется с первого учебного дня после их окончания.

5.6. Заявитель и лицо, чьи действия (бездействие, решение) оспариваются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения. Их

неявка без уважительной причины не препятствует рассмотрению заявления. Несовершеннолетний обучающийся участвует в заседании в присутствии родителя (законного представителя).

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

5.8. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, чьи действия (бездействие, решение) оспариваются, а при обжаловании меры дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.9. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений:

– о признании действий (бездействия, решения) участника образовательных отношений соответствующими или не соответствующими законодательству Российской Федерации и (или) локальным нормативным актам школы;

– о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– об отмене или оставлении в силе решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

– о мерах, направленных на восстановление нарушенных прав, и сроках их исполнения.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляется (вручается под подпись) заявителю, лицу, чьи действия (бездействие, решение) оспаривались, и директору школы; по запросу – Совету обучающихся, Совету родителей, представительному органу работников.

6. Исполнение и обжалование решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (часть 4 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.2. Контроль за исполнением решения осуществляет председатель Комиссии. Директор школы в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение решений Комиссии.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе в судебном порядке (часть 5 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Документами Комиссии являются: приказ о составе Комиссии; журнал регистрации заявлений; заявления и прилагаемые к ним материалы; протоколы заседаний.

7.2. Документы Комиссии хранятся в школе в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников (при наличии), утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принимается.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.