ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ СОШ «Альтернатива»
Протокол №1 от 27.08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»
_____ Ю.М. Спица
Приказ № 86 от 27.08. 2026 г.

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
2026-08-25 15:30:52

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт и снятии с учёта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт и снятии с учёта (далее — Положение) частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Альтернатива» (далее — Школа) разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Конвенцией ООН о правах ребёнка;

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее — Федеральный закон № 120-ФЗ);

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243;

– нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, а также порядок проведения с ними индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к

его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Внутришкольный учёт — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в педагогической поддержке в связи с наличием оснований, указанных в разделе IV Положения, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среди обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Внутришкольный учёт не является мерой дисциплинарного взыскания и не влечёт ограничения прав обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся и семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или в группе риска по социальному сиротству;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и (или) имеющим проблемы в обучении;

– оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета Школы (далее — педсовет). Предварительное рассмотрение материалов может осуществлять Совет профилактики Школы (при наличии).

3.2. Постановка на внутришкольный учёт или снятие с учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1).

3.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учёт директору Школы не позднее чем за три рабочих дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

1) характеристика обучающегося (Приложение 2);

2) справка о профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

4) постановление (информация) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП) (при наличии);

5) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи (при наличии).

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями),

определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание педсовета по вопросу постановки обучающегося на внутришкольный учёт (Приложение 4). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, решение доводится до их сведения письменным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт или снятия с учёта.

3.6. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (иное лицо, назначенное приказом директора Школы) ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, а также на учёте в КДН и ЗП и подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее — ПДН). Обработка и хранение указанных сведений осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ; доступ к ним имеют только лица, определённые приказом директора Школы.

3.7. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.8. О выявленных случаях нахождения несовершеннолетних и семей в социально опасном положении, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних Школа в соответствии со статьями 9 и 14 Федерального закона № 120-ФЗ незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки и попечительства и др.).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся определяются с учётом статей 5, 6 и 14 Федерального закона № 120-ФЗ:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 15 учебных дней и более).

4.1.2. Неуспеваемость по учебным предметам, связанная с уклонением от обучения.

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, алкогольной продукции, потребление табака и никотинсодержащей продукции.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Употребляют наркотические средства или злоупотребляют спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные или антиобщественные действия (совершение преступлений, бродяжничество, попрошайничество, занятие проституцией, употребление наркотических средств, спиртных напитков и т. д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в Школе.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП или ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Обучающийся (семья) снимается с внутришкольного учёта при наличии позитивных изменений обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учёт, сохраняющихся длительное время (не менее двух месяцев).

5.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

– завершившие обучение в Школе;

– сменившие место жительства и (или) перешедшие в другую образовательную организацию;

– по другим объективным причинам.

5.3. Основанием для снятия с внутришкольного учёта является также поступившая информация о снятии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП или ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 Федерального закона № 120-ФЗ).

6.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение 3).

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта (Приложение 5). Карточка ведётся классным руководителем, при необходимости — совместно с педагогом-психологом и другими специалистами Школы.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу, осуществляет контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося и анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

6.5. О результатах контроля за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель информирует родителей (законных представителей). Если пропуски занятий и неподготовленность к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с обучающимся приглашаются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

– невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;

– уклонения обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.6. Педсовет вправе принять решение (ходатайствовать перед директором Школы):

– о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном статьёй 43 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

– о поощрении обучающегося;

– об организации для обучающегося индивидуальных консультаций и дополнительных занятий в течение учебной четверти и (или) в каникулярное время (с согласия родителей (законных представителей));

– об установлении сроков ликвидации академической задолженности и осуществлении контроля за её ликвидацией в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ;

– о переносе сроков промежуточной аттестации для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

– о рекомендации родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию для обследования обучающегося (обследование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей)) в целях определения специальных условий обучения и психолого-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате профилактической работы классный руководитель приходит к выводу о необходимости особой психологической помощи обучающемуся и его семье, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы и учреждения системы профилактики.

6.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, и сами не занимаются проблемами ребёнка, администрация Школы обращается в КДН и ЗП с ходатайством (информацией):

– о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющим спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;

– о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

– об оказании помощи в организации занятий несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте, в объединениях дополнительного образования;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

– о даче согласия на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания (часть 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ) либо на оставление им Школы до получения основного общего образования (часть 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ);

– о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего (статья 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

– о проведении индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики с обучающимся и (или) семьёй, находящимися в социально опасном положении.

6.9. Для обращения в КДН и ЗП готовятся следующие документы:

– ходатайство (информация) Школы;

– характеристика на несовершеннолетнего;

– копии актов посещения семьи (при наличии);

– справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (при большом объёме материалов допускается объединение характеристики и справки в один документ).

6.10. Для снятия обучающегося с внутришкольного учёта классный руководитель оформляет на заседание педсовета представление (Приложение 6); родители (законные представители) приглашаются на заседание уведомлением (Приложение 4).

6.11. Педсовет может принять решение о вручении благодарности родителям (законным представителям) за своевременную поддержку педагогического коллектива и

помощь в выработке совместных действий, необходимых несовершеннолетнему для преодоления возникших трудностей.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового Положения. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу ранее действовавшее Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение 1
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учёт / снятие с внутришкольного учёта

(ненужное зачеркнуть)

В педагогический совет ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Ф. И. О. родителей (законных представителей):

Адрес проживания:

Основания (указать пункт раздела IV или V Положения и конкретные факты):

Проведённая профилактическая работа (кратко):

Предложения классного руководителя:

Прилагаемые документы: характеристика обучающегося; справка о профилактической работе; иные документы (указать): _____

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Обучается в Школе с (год):

1. Состав семьи, условия воспитания (с кем проживает, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании и обучении):

2. Состояние здоровья (по сведениям медицинского работника и родителей, с соблюдением требований о персональных данных):

3. Учебная деятельность (успеваемость, отношение к учёбе, посещаемость, пропуски без уважительных причин):

4. Поведение и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся:

5. Взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, положение в коллективе:

6. Интересы и увлечения, занятость во внеурочное время (кружки, секции):

7. Личностные особенности (сильные стороны, на которые можно опереться; проблемные зоны):

8. Сведения об учёте в КДН и ЗП, ПДН (при наличии):

9. Выводы и рекомендации:

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

Директор_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьёй

Ф. И. О. обучающегося, класс:

Основание постановки на учёт:

Дата постановки на учёт (протокол педсовета № ___ от):

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение условий жизни и воспитания обучающегося (посещение семьи с согласия родителей)		Классный руководитель	
2	Индивидуальные беседы с обучающимся		Классный руководитель	
3	Консультации родителей (законных представителей)			
4	Психологическая диагностика и консультирование (с согласия родителей)		Педагог-психолог	
5	Контроль посещаемости и успеваемости	Ежедневно / еженедельно	Классный руководитель	
6	Вовлечение во внеурочную деятельность, дополнительное образование			
7	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики (при необходимости)			
8				
9				
10				

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

С планом ознакомлены:

Родитель (законный представитель)_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

Обучающийся (с 14 лет)_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Администрация ЧОУ СОШ «Альтернатива» приглашает Вас на заседание педагогического совета (Совета профилактики),

которое состоится «___» _____ 20___ г. в ___ ч ___ мин в кабинете №

по вопросу постановки на внутришкольный учёт / снятия с внутришкольного учёта (ненужное зачеркнуть) Вашего ребёнка

(Ф. И. О. обучающегося, класс)

Основание:

В случае невозможности присутствовать просим заблаговременно сообщить об этом классному руководителю по телефону _____. При Вашем отсутствии по уважительной причине решение будет доведено до Вашего сведения письменно с указанием даты и номера протокола заседания.

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.

Уведомление получил(а):

Родитель (законный представитель)_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

КАРТОЧКА
индивидуального изучения и учёта обучающегося

Сведения, содержащиеся в карточке, являются конфиденциальными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Дата постановки на внутришкольный учёт, № протокола:

Основание постановки на учёт:

Состоит на учёте в КДН и ЗП, ПДН (дата, основание):

2. Сведения о семье

Степень родства	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактный телефон
Мать			
Отец			
Иные члены семьи / законные представители			

Тип семьи (полная, неполная, многодетная, опекунская и др.):

Жилищно-бытовые условия:

3. Занятость во внеурочное время

4. Учёт проводимой работы

Дата	Проведённая работа, результат	Ответственный	Подпись

5. Снятие с учёта

Дата снятия с учёта, № протокола педсовета:

Основание:

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

Приложение 6
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учёт и снятии с учёта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учёта

В педагогический совет ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Ф. И. О. обучающегося:

Класс:

Дата постановки на учёт, № протокола:

Основание постановки на учёт:

Результаты выполнения плана индивидуальной профилактической работы:

Позитивные изменения, сохраняющиеся не менее двух месяцев (или иное основание снятия с учёта по разделу V Положения):

Предложения по дальнейшему сопровождению обучающегося:

Классный руководитель_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

Педагог-психолог / социальный педагог_____/_____/
(подпись)(Ф. И. О.)

«___» _____ 20___ г.