СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

ЧОУ СОШ «Альтернатива»

от «27» августа 2026 г. № 86

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
2026-08-27 15:17:24

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»

_____ / Ю.М. Спица

«27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования ЧОУ СОШ «Альтернатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы, принципы и процедуру проведения самообследования в Частном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Альтернатива» (далее — Образовательная организация, Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 14, 28, 95);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, и показателей деятельности образовательной организации, по итогам деятельности которых определяются категории для установления размеров оплаты труда их руководителей»;

- приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 783 «Об утверждении показателей деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, подлежащих самообследованию, и показателей их деятельности»;
- Уставом ЧОУ СОШ «Альтернатива»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ЧОУ СОШ «Альтернатива»;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Самообследование является обязательной процедурой и составной частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Школы.

1.4. В своей деятельности при проведении самообследования Школа руководствуется принципами объективности, достоверности, системности, доступности и открытости информации.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовки предложений по улучшению её деятельности и повышению качества образовательных услуг.

2.2. Основными задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- подготовка информационной основы для корректировки Основной образовательной программы и Программы развития Школы;
- формирование объективной картины деятельности Школы для Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц.

2.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга ВСОКО, данные внутреннего контроля, статистической отчётности, а также результаты независимой оценки качества условий оказания услуг.

2.4. По итогам самообследования Школа:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, составляет прогнозы изменений;
- корректирует систему ВСОКО с учётом использованных методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения в локальные нормативные акты Школы, Основную образовательную программу и Программу развития.

3. Организация самообследования

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию (издание приказа, формирование рабочей группы, утверждение плана-графика);
- сбор, систематизация и анализ информации по установленным показателям;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчёта Педагогическим советом Школы;
- направление отчёта Учредителю и его размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.4. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся и функционирования ВСОКО;
- плановые запросы информации от структурных подразделений;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу локальных нормативных актов и рабочих программ;
- анкетирование и опросы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, олимпиад и конкурсов;
- иные формы и методы, позволяющие объективно оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.5. Директор Школы издаёт приказ о проведении самообследования, в котором утверждает:

- сроки проведения самообследования;
- состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчёта;
- ответственных лиц за сбор данных по конкретным показателям;
- план-график проведения самообследования.

3.6. К проведению самообследования привлекаются:

- Директор Школы и его заместители;
- руководители структурных подразделений и методических объединений;
- педагогические работники;
- специалисты по учебно-методическому, кадровому и информационному обеспечению;
- при необходимости — представители родителей (законных представителей) и обучающихся (с их согласия).

3.7. Все участники самообследования обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, составляющей персональные данные обучающихся, работников и иных лиц, а также коммерческую тайну Школы (в части, установленной законом и локальными актами).

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчёта о самообследовании, который включает:

- аналитическую часть, содержащую оценку образовательной деятельности Школы, выявленные позитивные и негативные тенденции, резервы развития и меры по устранению недостатков;
- сводные данные по показателям деятельности Школы, подлежащим самообследованию, в соответствии с приказами Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 и Рособрнадзора от 29.05.2014 № 783.

4.2. Структура отчёта должна соответствовать требованиям действующего законодательства и включать разделы по всем установленным группам показателей:

- финансово-экономическая деятельность;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение;
- качество образования и результаты обучения;
- иные показатели, установленные нормативными актами.

4.3. Отчёт о самообследовании подписывается Директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.4. Отчёт рассматривается и утверждается Педагогическим советом Школы. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

5. Размещение и хранение отчёта о самообследовании

5.1. Отчёт о самообследовании направляется Учредителю Школы в сроки, установленные настоящим Положением.

5.2. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным.

5.3. Структура и содержание отчёта на сайте должны соответствовать установленным показателям деятельности. Доступ к отчёту должен быть свободным, без необходимости регистрации.

5.4. Оригиналы отчётов о самообследовании, протоколы Педагогического совета по их утверждению и приложения хранятся в архиве Школы в соответствии с номенклатурой дел. Срок хранения отчётов — не менее 3 лет.

6. Использование результатов самообследования

6.1. Результаты самообследования используются Школой для:

- корректировки Основной образовательной программы и Программы развития Школы;
- планирования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе для обоснования стоимости образовательных услуг перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- совершенствования системы ВСОКО;
- подготовки публичных докладов о деятельности Школы;
- принятия управленческих решений Директором и Учредителем.

6.2. Информация о результатах самообследования (в обезличенном виде, без разглашения персональных данных) может использоваться в информационно-аналитических материалах Школы, в том числе в целях информирования родителей (законных представителей) и абитуриентов о качестве образовательных услуг.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и своевременное проведение самообследования, достоверность представленных в отчёте сведений несёт Директор Школы.

7.2. Ответственность за своевременное размещение отчёта на официальном сайте Школы в сети «Интернет» несёт лицо, ответственное за ведение официального сайта (назначается приказом Директора).

7.3. Нарушение сроков и порядка проведения самообследования, а также размещения отчёта влечёт за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы, а в случаях, предусмотренных законом, — административную ответственность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Школы и действует бессрочно до принятия новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Школы и вводятся в действие приказом Директора.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора ЧОУ СОШ «Альтернатива».