СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ СОШ «Альтернатива»
Протокол от «27» августа 2026 г. № 86

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»
_____ / Ю.М. Спица
«27» августа 2026 г.

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"

ЧОУ СОШ " АЛЬТЕРНАТИВА"
2026-08-27 15:17:01

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЧОУ СОШ «Альтернатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЧОУ СОШ «Альтернатива» (далее — Устав, Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет ЧОУ СОШ «Альтернатива» (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества работы педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧОУ СОШ «Альтернатива» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- обеспечение государственной политики в области образования;
- реализация прав и свобод участников образовательных отношений;
- повышение качества образования и воспитательной работы.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение и принятие решений по основным направлениям образовательной деятельности;
- координация действий педагогических работников по выполнению образовательных программ;
- анализ и оценка образовательных результатов обучающихся;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Компетенция (полномочия) педагогического совета

3.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение основных образовательных программ Образовательной организации;
- определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение (в рамках, установленных законом);
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на нарушения их прав и свобод в сфере образования (в части, касающейся педагогической и образовательной деятельности);
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на получение образования в семейной форме или в форме самообразования, а также о возврате обучающихся к обучению в Образовательной организации.
- дача мотивированного мнения (согласия) на применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в порядке, установленном ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ и с учетом мнения родителей и комиссии по делам несовершеннолетних);
- рассмотрение вопросов, связанных с неуспеваемостью или систематическим нарушением устава, для выработки рекомендаций Директору о целесообразности продолжения образовательных отношений (в том числе в контексте расторжения договора об образовании)).

4. Состав, права и обязанности членов педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, работающие по трудовому договору, а также руководитель Образовательной организации и его заместители.

4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

4.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь не освобождается от основной педагогической работы.

4.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение любые вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

- вносить предложения по порядку работы и повестке дня заседания;
- свободно обсуждать и оценивать любые вопросы, находящиеся на рассмотрении;
- избирать и быть избранными в секретаря Педагогического совета;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения функций члена Педагогического совета.

4.5. Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- выполнять принятые Педагогическим советом решения;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, составляющей персональные данные обучающихся и работников (в случаях, предусмотренных законом).

5. Организация деятельности и порядок проведения заседаний

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости (внеочередные заседания). Заседания могут проходить в очной форме или с использованием дистанционных технологий (конференц-связи).

5.2. Председатель или секретарь по поручению председателя уведомляет членов о заседании не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней. Уведомление (лично, по электронной почте или иным способом) должно содержать:

- инициатора созыва (для внеочередных заседаний);
- дату, время, место (формат) проведения;
- проект повестки дня;
- порядок голосования (открытое, тайное, заочное);
- проекты решений и прилагаемые материалы.

5.3. На заседания могут быть приглашены представители родительской общественности, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса (без права решающего голосования).

5.4. По согласованию с председателем могут проводиться заседания малого Педагогического совета (в составе педагогов, работающих в конкретных классах/группах, по вопросам, касающимся этих классов). Кворум малого совета — не менее 2/3 его членов.

5.5. Заседание открывает и ведет Председатель. Секретарь объявляет наличие кворума. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.6. Председатель объявляет повестку дня, проводит ее обсуждение и утверждает путем голосования.

5.7. Обсуждение вопросов и принятие решений осуществляется в следующем порядке:

- доклад (сообщение) по вопросу;
- обсуждение;
- формулировка проекта решения;

– голосование, подсчет голосов;
– оглашение итогов и принятой редакции решения.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием (поднятием руки, в т.ч. поименным) простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны к исполнению всеми работниками Образовательной организации и оформляются приказами Директора.

5.10. Организацию выполнения решений осуществляют Директор и ответственные лица. О результатах выполнения докладывается на следующих заседаниях.

6. Документационное обеспечение

6.1. Заседания оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения, предложения, замечания и принятые решения.

6.2. Протокол составляется секретарем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания в двух экземплярах и подписывается Председателем и секретарем.

6.3. Протокол должен содержать:
– количество присутствующих (отметку о кворуме);
– количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу;
– окончательную редакцию решения по каждому вопросу.

Нумерация протоколов ведется сквозная с начала учебного года.

6.4. При обнаружении ошибок в протоколе член совета вправе требовать их исправления. Председатель обязан внести изменения и сообщить об этом на следующем заседании.

6.5. Оригиналы протоколов и приложения к ним хранятся в архиве Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел: протоколы о переводе, допуске к ГИА и отчислении хранятся постоянно (или 75 лет), остальные протоколы – не менее 5 лет.

7. Взаимодействие с другими органами управления

7.1. Педагогический совет взаимодействует с Директором, родительскими комитетами и иными органами управления, предусмотренными Уставом.

7.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

7.3. В случае возникновения разногласий между Директором и Педагогическим советом по вопросам образовательной деятельности, создается согласительная комиссия. Если согласительная комиссия не приходит к единому решению, окончательное решение принимает Директор, неся за него персональную ответственность (за исключением вопросов, где мнение Педагогического совета является обязательным по закону, например, при отчислении обучающихся).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует бессрочно до принятия новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом Директора.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования.