

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Альтернатива»  
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)  
г. Краснодар

П Р И К А З

«27» января 2026г.

№ 6 – УВР

**Об организации подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся в 9 классе в ЧОУ СОШ «Альтернатива» в 2026 году**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.01.2026 №86 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 11.02.2026» в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в ЧОУ СОШ «Альтернатива»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Регламентом, установленными требованиями, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Н.М. Мишакову.
2. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 11.02.2026 с 9.00
3. Определить для проведения итогового собеседования кабинет информатики, кабинет №7А – место расположения обучающихся перед итоговым собеседованием.
4. Утвердить состав школьной комиссии для организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса:  
Н.М. Мишакова, зам. директора по УВР – ответственный организатор по проведению ИС;  
Е.А. Лукьянович, учитель русского языка и литературы – экзаменатор-собеседник;  
Л.Я. Проскурякова, учитель русского языка и литературы – эксперт;  
Ю.А. Бревнов, учитель информатики – технический специалист.  
О.А. Коняшкина, И.И. Лысенкова – организаторы проведения итогового устного собеседования по русскому языку.
5. Использовать при оценивании ответов учащихся первую схему.
6. Ответственному организатору Мишаковой Н.М.:
  - 6.1. Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового собеседования.
  - 6.2. В день проведения итогового собеседования получить на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 07.30 часов **КИМ** итогового собеседования в зашифрованном виде и в личном кабинете АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования
  - 6.3. Проводить контроль соблюдения Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с нормативными документами.
  - 6.4. Не позднее 18.02.2026 в личном кабинете:
    - технического специалиста обеспечить заполнение результатов ИС;
    - руководителя ОО обеспечить закрытие экзамена.

6.5. Передать материалы устного итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса на электронном и бумажных носителях в департамент образования АМО город Краснодар (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) 17.02.2026 с 9.00 до 16.00 часов.

7. Техническому специалисту Ю.А. Бревнову:

7.1. Проверить работоспособность технических средств.

7.2. За три дня получить от руководителя и ответственного организатора комиссии по проведению итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности и установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», ПО «Станция записи ответов», ПО «Станция прослушивания ответов».

7.3. Обеспечить печать бланков и документов в количестве, необходимом для работы участников ИС и разместить их в помещении зам директора по УВР (штабе) до момента передачи в кабинет информатики для проведения ИС.

7.4. Проверить техническую готовность системы ведения видеонаблюдения в кабинете информатики и Штабе.

7.5. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого ученика во время итогового собеседования.

8. Рук. МО Н.А. Данильчук провести заседание предметной комиссии 30.01.2026 с целью уточнения критериев оценки ответов обучающихся ИС, регламента проведения ИС и информации о режиме информационной безопасности во время проведения ИС.

9. Зам директора по УВР Н.М. Мишаковой:

9.1. Организовать совместно с классным руководителем Н.А. Данильчук и педагогом-психологом школы И.И. Лысенковой до сведения учащихся и родителей:

– информации о том, что ИС проводится как допуск к ГИА и не влияет на итоговую отметку обучающихся по русскому языку;

– информации о невозможности использования мобильных телефонов, любой другой информационной связи;

– правил поведения обучающихся во время проведения ИС;

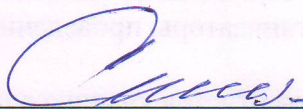
– рекомендаций психолога.

9.2. Внести коррективы в расписание учебных занятий

9.3. По окончании проведения итогового устного собеседования по русскому языку провести анализ организации проведения ИС и оформить письменный отчет по результатам до 28.02.2026г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ  
«Альтернатива»

 Ю.М. Спица

Исп. Мишакова Н.М. 231 25 98, доб. 104

С приказом ознакомлены:

Н.М. Мишакова

Ю.А. Бревнов

Е.А. Лукьянович

Н.А. Данильчук

О.А. Коняшкина

И.И. Лысенкова

Л.Я. Проскурякова

