Российская Федерация
Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Альтернатива»
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)
г. Краснодар

П Р И К А З

«03» февраля 2026г. № 9 – УВР

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ЧОУ СОШ «Альтернатива» 04.02.2026

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» (с изменениями от 06.12.2024, 07.04.2025), приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 24.11.2026 №3311 «Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2025-2026 учебном году» и приказом от 23.01.2026 №61«Об организации проверки ИС в муниципальном образовании город Краснодар».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 февраля 2026г. в ЧОУ СОШ "Альтернатива" итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, не получивших зачет 3.12.2025г.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Руководитель комиссии по проведению	заместитель директора по УВР Мишакова Н.М.
Технический специалист	Учитель информатики Бревнов Ю.А.
Члены комиссии по проведению	учитель-логопед Беляева О.П. педагог-психолог Лысенкова И.И.
Медсестра	Бородаенко Н.И.

3. Возложить ответственность за организацию проведения сочинения в соответствии с установленными требованиями, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Мишакову Н.М.
4. Назначить;

4.1 организаторами:

– в аудитории Беляеву О.П., Лысенкову И.И.

Членам комиссии по проведению итогового сочинения Беляевой О.П., Лысенковой И.И. действовать в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями по порядку работы и правилами заполнения бланков и сопроводительных документов.
4.2 техническим специалистом Бревнова Ю.А.
Техническому специалисту Бревнову Ю.А.:
– обеспечить печать бланков в количестве, необходимом для работы участников итогового сочинения (изложения) и разместить их в помещении руководителя до момента передачи в учебный кабинет 4.02.2026;
– распечатать сопроводительные документы для проведения итогового сочинения: ведомость и сопроводительный бланк к экзаменационным материалам;
– 4.02.2026 за 15 минут до начала распечатать темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством выпускников;
– по окончанию сочинения откопировать бланки регистрации и бланки записи для дальнейшей работы комиссии по проверке.
5. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №1, для оказания медицинской помощи – мед. каб.
6. Медицинскому работнику Бородаенко Н.И.:
– обеспечить на входе измерение температуры, антисептики;
– подготовить медицинскую аптечку для оказания необходимой медицинской помощи во время проведения итогового сочинения (изложения);
– обеспечить участников питьевой водой, горячим чаем. Постоянно дежурить во время проведения сочинения (изложения).
7. Зам директора по УВР Мишаковой Н.М.:
– скорректировать учебное расписание, организовать замещение учителей, занятых в проведении итогового сочинения (изложения);
– обеспечить видеонаблюдении в аудитории №1 и штабе;
– предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 04.12.25
8. Учителю русского языка и литературы Н.А. Данильчук провести консультации по основным требованиям к написанию сочинения (изложения) и критериям оценивания сочинения (изложения).
9. Психологу школы Лысенковой И.И. провести беседу и тренинг, направленные на создание благоприятной обстановки для написания сочинения (изложения) обучающимися, собранности во время написания сочинения.
10. Библиотекарю школы Коняшкиной О.А. обеспечить обучающегося орфографическим словарем при написании итогового сочинения, толковыми и орфографическими словарями при написании итогового изложения.
11. Классному руководителю Зайцевой Е.В. организовать питание.
12. По окончанию проведения сочинения (изложения) зам. директора по УВР Мишаковой Н.М.:
– организовать 4.02.2026 до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку, копий бланков регистрации и списков обучающихся в двух формах (в электронном виде и на бумажном носителе) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) гимназию №23 по адресу: г. Краснодар, ул. Бакинская,5.
– организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись на следующий рабочий день после получения протокола с результатами от комиссии по проверке итогового сочинения(изложения).
– провести анализ организации проведения сочинения и оформить письменный отчет.
12. Работникам ЧОП «Эверест», обеспечивающим безопасность в ЧОУ СОШ «Альтернатива», 04.02.2026 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также

должностных лиц министерства образования с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию ЧОУ СОШ «Альтернатива» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ
«Альтернатива» _____ Ю.М. Спица

Исп. Мишакова Н.М
(861) 231 25 98, доб. 104

С приказом ознакомлены:
Н.М. Мишакова _____
О.П. Беляева _____
О.А. Коняшкина _____
Ю.А. Бревнов _____
Н.А. Данильчук _____
И.И. Лысенкова _____
Н.И. Бородаенко _____
Е.В. Зайцева _____