

Российская Федерация
Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Альтернатива»
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)
г. Краснодар

П Р И К А З

«29» января 2025г.

№ 5 – УВР

Об организации подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся в 9 классе в ЧОУ СОШ «Альтернатива» в 2025 году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае » и департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2025 №133 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар» в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в ЧОУ СОШ «Альтернатива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Регламентом, установленными требованиями, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Н.М. Мишакову.
2. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025 с 9.00
3. Определить для проведения итогового собеседования кабинет информатики, кабинет №7А – место расположения обучающихся перед итоговым собеседованием.
4. Утвердить состав школьной комиссии для организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса:
Н.М. Мишакова, зам. директора по УВР – ответственный организатор по проведению ИС;
Е.А. Лукьянович, учитель русского языка и литературы – экзаменатор-собеседник;
Н.А. Данильчук, учитель русского языка и литературы – эксперт;
Д.Ю. Косов, учитель информатики – технический специалист.
О.А. Коняшкина, И.И. Лысенкова – организаторы проведения итогового устного собеседования по русскому языку.
5. Использовать при оценивании ответов учащихся первую схему.
6. Ответственному организатору Мишаковой Н.М.:
 - 6.1. Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового собеседования.
 - 6.2. В день проведения итогового собеседования получить на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 07.30 часов **КИМ** итогового собеседования в зашифрованном виде и в личном кабинете АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования
 - 6.3. Проводить контроль соблюдения Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с нормативными документами.
 - 6.4. Не позднее 18.02.2025 в личном кабинете:

- технического специалиста обеспечить заполнение результатов ИС;
- руководителя ОО обеспечить закрытие экзамена.

6.5. Передать материалы устного итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса на электронном и бумажных носителях в департамент образования АМО город Краснодар (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) 17.02.2025 с 9.00 до 16.00 часов.

7. Техническому специалисту Д.Ю. Косову:

- 7.1. Проверить работоспособность технических средств.
- 7.2. За три дня получить от руководителя и ответственного организатора комиссии по проведению итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности и установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», ПО «Станция записи ответов», ПО «Станция прослушивания ответов».
- 7.3. Обеспечить печать бланков и документов в количестве, необходимом для работы участников ИС и разместить их в помещении зам директора по УВР (штабе) до момента передачи в кабинет информатики для проведения ИС.
- 7.4. Проверить техническую готовность системы ведения видеонаблюдения в кабинете информатики и Штабе.
- 7.5. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого ученика во время итогового собеседования.

8. Рук. МО Н.А. Данильчук провести заседание предметной комиссии 31.01.2025 с целью уточнения критериев оценки ответов обучающихся ИС, регламента проведения ИС и информации о режиме информационной безопасности во время проведения ИС.

9. Зам директора по УВР Н.М. Мишаковой:

- 9.1. Организовать совместно с классным руководителем А.С. Барановым и психологом школы И.И. Лысенковой до сведения учащихся и родителей:
 - информации о том, что ИС проводится как допуск к ГИА и не влияет на итоговую отметку обучающихся по русскому языку;
 - информации о невозможности использования мобильных телефонов, любой другой информационной связи;
 - правил поведения обучающихся во время проведения ИС;
 - рекомендаций психолога.

9.2. Внести коррективы в расписание учебных занятий

9.3. По окончании проведения итогового устного собеседования по русскому языку провести анализ организации проведения ИС и оформить письменный отчет по результатам до 28.02.2025г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ
«Альтернатива»

Исп. Мишакова Н.М. 231 25 98, доб. 104

С приказом ознакомлены:

Н.М. Мишакова

Д.Ю. Косов

Е.А. Лукьянович

Н.А. Данильчук

О.А. Коняшкина

И.И. Лысенкова



Ю.М. Спица