

Российская Федерация
Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Альтернатива»
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)
г. Краснодар

П Р И К А З

«20» ноября 2024г.

№ 145 – УВР

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в ЧОУ СОШ «Альтернатива» 04.12.2024**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2024 №2432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 4 декабря 2024 – 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024г в ЧОУ СОШ "Альтернатива" итоговое сочинение для обучающихся 11 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
Руководитель комиссии по проведению заместитель директора по УВР Мишакова Н.М.

Технический специалист

специалист по кадрам
Кондратьева О.В.

Члены комиссии по проведению

учитель музыки
Шатунова О.Н.
учитель-логопед
Беляева О.П.
Лысенкова И.И.

Медсестра

Бородаенко Н.И.

3. Возложить ответственность за организацию проведения сочинения в соответствии с установленными требованиями, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Мишакову Н.М.

4. Назначить;

4.1 организаторами:

– в аудитории Беляеву О.П., Шатунову О.Н.

Членам комиссии по проведению итогового сочинения Беляевой О.П., Шатуновой О.Н. действовать в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями по порядку работы и правилами заполнения бланков и сопроводительных документов.

– вне аудитории Лысенкову И.И. Возложить на дежурного ответственность за порядок и тишину на этаже.

4.2 техническим специалистом Кондратьеву О.В.

Техническому специалисту Кондратьевой О.В.:

– обеспечить печать бланков в количестве, необходимом для работы участников итогового сочинения (изложения) и разместить их в помещении руководителя до момента передачи в учебный кабинет 3.12.2024;

– распечатать сопроводительные документы для проведения итогового сочинения: ведомость и сопроводительный бланк к экзаменационным материалам;

– 4.12.2024 за 15 минут до начала распечатать темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством выпускников;

– по окончании сочинения откопировать бланки регистрации и бланки записи для дальнейшей работы комиссии по проверке.

5. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №6, для оказания медицинской помощи – каб. психолога. Учащихся 3А из каб. №6 переместить в каб. №5, учащихся 5А класса из кабинета №5 перевести в каб. №19.

6. Медицинскому работнику Бородаенко Н.И.:

– обеспечить на входе измерение температуры, антисептики;

– подготовить медицинскую аптечку для оказания необходимой медицинской помощи во время проведения итогового сочинения (изложения);

– обеспечить участников питьевой водой, горячим чаем. Постоянно дежурить во время проведения сочинения (изложения).

7. Зам директора по УВР Мишаковой Н.М.:

– скорректировать учебное расписание, организовать замещение учителей, занятых в проведении итогового сочинения (изложения);

– обеспечить видеонаблюдение в аудитории №6 и штабе;

– предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 06.12.24

8. Учителю русского языка и литературы Л.Я. Проскуряковой провести консультации по основным требованиям к написанию сочинения (изложения) и критериям оценивания сочинения (изложения).

9. Психологу школы Лысенковой И.И. провести беседы и тренинги, направленные на создание благоприятной обстановки для написания сочинения (изложения) обучающимися, собранности во время написания сочинения.

10. Библиотекарю школы Коняшкиной О.А. обеспечить всех обучающихся орфографическими словарями при написании итогового сочинения, толковыми и орфографическими словарями при написании итогового изложения.

11. Классному руководителю Телидченко М.Н. организовать питание обучающихся 11 класса.

12. По окончании проведения сочинения (изложения) зам. директора по УВР Мишаковой Н.М.:

– организовать 4.12.2024 до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку, копий бланков регистрации и списков обучающихся в двух формах (в электронном виде и на бумажном носителе) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №23 по адресу: г. Краснодар, ул. Бакинская, 5;

–

– организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись 13.12.2023.

– провести анализ организации проведения сочинения и оформить письменный отчет.

12. Работникам ЧОП «Эверест», обеспечивающим безопасность в ЧОУ СОШ «Альтернатива», 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц министерства образования с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию ЧОУ СОШ «Альтернатива» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ
«Альтернатива»



Ю.М. Спица

Исп. Мишакова Н.М
(861) 231 25 98, доб. 104

С приказом ознакомлены:

Н.М. Мишакова _____

О.Н. Шатунова _____

О.П. Беляева _____

О.А. Коняшкина _____

О.В. Кондратьева _____

Н.А. Данильчук _____

И.И. Лысенкова _____

Н.И. Бородаенко _____

Л.Я. Проскурякова _____