Российская Федерация
Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Альтернатива»
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)
г. Краснодар

П Р И К А З

«30» января 2024г. № 9 – УВР

Об организации подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся в 9 классе в ЧОУ СОШ «Альтернатива» в 2024 году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 №81 «Об утверждении Порядка проведении и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае » , приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.01.2024 №116 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 14.02.2024» и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в ЧОУ СОШ «Альтернатива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Регламентом, установленными требованиями, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Н.М. Мишакову.
2. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024 с 9.00
3. Определить для проведения итогового собеседования кабинет информатики, кабинет №6 – место расположения обучающихся перед итоговым собеседованием.
4. Утвердить состав школьной комиссии для организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса:

Н.М. Мишакова, зам. директора по УВР – ответственный организатор по проведени. ИС;
Е.А. Лукьянович, учитель русского языка и литературы – экзаменатор-собеседник;
Л.Я. Проскурякова, учитель русского языка и литературы – эксперт;
Д.Ю. Косов, учитель информатики – технический специалист.
О.А. Коняшкина, Ю.А. Сивожелезова – организаторы проведения итогового устного собеседования по русскому языку.

5. Использовать при оценивании ответов учащихся первую схему.
6. Ответственному организатору Мишаковой Н.М.:

6.1. Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового собеседования;
6.2. Проводить контроль соблюдения Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;
6.3. Передать материалы устного итогового собеседования по русскому языку обучающихся в 9 классе на электронном и бумажных носителях в департамент образования АМО город Краснодар (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 20.02.2024 с 9.00 до 16.00 часов.

7.Техническому специалисту Д.Ю. Косову:
7.1. Проверить работоспособность технических средств.
7.2. Обеспечить печать бланков и документов в количестве, необходимом для работы участников ИС и разместить их в помещении зам директора по УВР (штабе) до момента передачи в кабинет информатики для проведения ИС;
7.3. Проверить техническую готовность системы ведения видеонаблюдения в кабинете информатики и Штабе;
7.4. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого ученика итогового собеседования.

8. Рук. МО Н.А. Данильчук провести заседание предметной комиссии 08.02.2024 с целью уточнения критериев оценки ответов обучающихся ИС, регламента проведения ИС и информации о режиме информационной безопасности во время проведения ИС.

9. Зам директора по УВР Н.М. Мишаковой:
9.1. Организовать совместно с классным руководителем Е.В. Зайцевой и психологом школы Ю.А. Сивожелезовой доведение до сведения учащихся и родителей:
– информации о том, что ИС проводится как допуск к ГИА и не влияет на итоговую отметку обучающихся по русскому языку;
– информации о невозможности использования мобильных телефонов, любой другой информационной связи;
– правил поведения обучающихся во время проведения ИС;
– рекомендаций психолога.
9.2. Внести коррективы в расписание учебных занятий
9.3. По окончании проведения итогового устного собеседования по русскому языку провести анализ организации проведения ИС и оформить письменный отчет по результатам до 28.02.2024г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ
«Альтернатива» _____Ю.М. Спица

Исп. Мишакова Н.М.231 25 98, доб. 104

С приказом ознакомлены:

Н.М. Мишакова _____
Д.Ю. Косов_____
О.А. Коняшкина_____
Ю.А. Сивожедезова_____
Е.А. Лукьянович_____
Л.Я. Проскурякова_____
Н.А. Данильчук_____