



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»
Спича Ю.М.
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства по школе

Дежурство по школе – одна из форм работы администрации школы, педагогического коллектива, классного руководителя с учащимися.

Цель организации дежурства – поддержание порядка и дисциплины, ответственность за материальное состояние школы, профилактика травматизма и правонарушений, поддержание имиджа школы ученическим и педагогическим коллективами.

1. Должностная инструкция дежурного администратора

1.1. Общие положения

- дежурный администратор назначается приказом директора школы из числа заместителей директора для координации внутришкольной работы;
- дежурный администратор подчиняется директору школы;
- в своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения;
- дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы ОУ;
- дежурный администратор носит бейдж с надписью «Дежурный администратор».

1.2. Обязанности дежурного администратора:

- прибыть на дежурство в 8 часов 30 минут, получить информацию о состоянии здания и коммуникаций у охранника школы;
- проверить сохранность классных журналов в учительской;
- провести инструктаж дежурного учителя, проверить у него наличие бейджа с надписью «Дежурный учитель»;
- осуществлять контроль за исполнением дежурным учителем своих обязанностей по школе согласно графику дежурства в течение учебного дня;
- на переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние коридоров, столовой, следить за соблюдением Правил для учащихся в помещениях школы;
- вести журнал дежурного администратора, куда вносить сведения об отсутствующих учащихся, правонарушения и травмы, полученные на уроках и переменах, замечания и предложения по окончанию дежурства;
- проводить педагогическое расследование любых конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка;
- оперативно реагировать на все случаи порчи школьного имущества. При получении информации о порче имущества немедленно проверить ее и, в случае подтверждения, составить акт, вызвав родителей учащегося, причинившего ущерб;
- проводить расследование несчастных случаев, составлять акты, информировать директора ОУ;
- после окончания занятий проверить сдачу классных журналов в учительскую;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

1.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей учащихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

2. Должностная инструкция дежурного учителя по школе

2.1. Общие положения:

- дежурный учитель назначается из числа преподавательского состава;
- дежурный учитель подчиняется дежурному администратору;
- дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения и внутреннего распорядка;
- дежурный учитель носит бейдж с надписью «Дежурный учитель».

2.2. Обязанности дежурного учителя:

- начать дежурство в 8 часов 30 минут;
- проверить количественный состав классов и подать сведения мэдработнику;
- на переменах следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка учащимися, а также за чистотой и порядком в помещениях школы;
- немедленно докладывать дежурному администратору обо всех нарушениях, происшествиях, травмах и т.д.;
- следить за занятостью учащихся во второй половине дня;
- своевременно отправлять школьный автобус;
- вести ежедневный отчет по дежурству и своевременно сдавать его администратору.

2.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

Поощрения

За добросовестное отношение к дежурству по школе, за его организацию на хорошем уровне, педагоги школы могут поощряться:

- дежурные администраторы – по приказу директора;
- дежурные учителя по школе – по служебной записке дежурного администратора школы.