Утверждаю

Директор ЧОУ СОШ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Спица

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 Прием граждан в ЧОУ СОШ «Альтернатива» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в **1 класс** дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в ЧОУ СОШ «Альтернатива» для получения **среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и паспорт ребенка достигшего 14 - летнего возраста.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами использования средств мобильной связи в здании и на территории ЧОУ СОШ «Альтернатива», Положением о единой школьной форме и внешнем виде обучающихся 1-11 классов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ СОШ «Альтернатива», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачисление в ЧОУ СОШ «Альтернатива» оформляется приказом течение 5 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в 1 класс, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

График приема документов на зачисление в ЧОУ СОШ «Альтернатива»:

Понедельник – пятница с 8.30 до 12.00 ; с 14.00 до 16.00.

**Перечень документов для родителей, необходимых для ознакомления**

1)Лицензия на осуществление образовательной деятельности,

2)Свидетельство о государственной аккредитации,

3)Устав,

4)Правила внутреннего распорядка для учащихся,

5)Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории ЧОУ СОШ «Альтернатива»,

6) Положение о единой школьной форме и внешнем виде обучающихся 1-11 классов