Утверждено решением педсовета от 30.08.19

 ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Спица Ю.М.

План работы библиотеки школы «Альтернатива» на 2019- 2020 учебный год

***Основные задачи библиотеки на 2019– 2020 учебный год:***

1. Формирование творческой личности школьника, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.

6. Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

8. Оказание содействия и принятие участия в мероприятиях, проводимых в рамках творческой недели и подготовки научной конференции школьников.

9. Оказание помощи в проектной деятельности учащих­ся и учителей.

10. Формирование комфортной библиотечной среды.

***Тема самообразования:* Формирование успешного человека через личностно-ориентированный и деятельный подход к учащимся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Формирование фонда библиотеки** |
| **1** | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда- диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2019-2020 учебный год;- составление списка по учебно-методическому обеспечению учебного процесса ЧОУ СОШ «Альтернатива» | сентябрь – октябрь |
| 1.2.  |  Выдача и приём учебников учащимся  | сентябрь, декабрь, февраль, май  |
| 1.3.  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования). - согласование с администрацией школы и подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году- прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание, оформление картотеки, в т.ч. электронной | сентябрь, апрельсентябрь, май |
| 1.4.  | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников  | 1 раз в четверть |
| 1.5.  | Ремонт учебников | май, июнь |
| 1.6.  | Изучение и анализ использования учебного фонда  | май, июнь |
| 1.7.  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной  | по мере поступления  |
| 1.8.  | Расстановка новых изданий в фонде Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию  | по мере поступления  |
| 1.9.  | Ведение тетради учёта выдачи учебников Корректирование учёта выдачи учебников в связи с прибытием и убытием новых учащихся | в течение года  |
| 1.10.  | Работа с УМК на 2019-2020 учебный год  | сентябрь, октябрь |
| 1.11.  | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца  |
| **1.2.Работа с фондом художественной литературы** |
| 1.2.1 | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года |
| 1.2.2 | Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере поступления |
| 1.2.3 | Ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы | постоянно |
| 1.2.4 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 1.2.5 | Строгий контроль по возврату книг в библиотеку | постоянно |
| 1.2.6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 1.2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 1.2.8 | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца  |
| 1.2.9 | Оформление новых разделителей | в течение года |
| 1.2.10 | Работа по мелкому ремонту изданий | по мере необходимости |
| 1.2.11 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | постоянно |
| 1.2.12 | Оформление информации на стенде по организации и проведении ГИА | сентябрь - февраль |
| 1.2.13 | Своевременное пополнение картотеки литературы для подготовки к ГИА | в течение года |
| 1.2.14 | Оформление книжных выставок | в течение года |
| 1.2.15 | Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, докладов. | постоянно |
| 1.2.16 | Беседы о прочитанных книгах | постоянно |
| 1.2.17 | Выставка книг к знаменательным датам, литературным и писательским юбилеям, тематические. | в течение года |
| **1.3.Справочно-библиографическая работа** |
| 1.3.1 | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей, обновление картотеки учебников | в течение года |
| 1.3.2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы | по тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся» |
| 1.3.3 | Оказание библиотечно-библиографической помощи при подготовке к внеклассным мероприятиям, классным часам, викторинам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям, презентациям всем категориям читателей по их запросам и заявкам- Всекубанского урока - Международный день распространения грамотности (ЮНЕСКО)- Международный день мира**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**- осенние встречи в клубе «Почемучек» 1- 4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- к юбилею М.Ю.Лермонтова, 205 лет со дня рождения «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы»- Международный день школьных библиотек- ко дню толерантности (ЮНЕСКО)- ко Дню Народного единства- ко дню энергосбережения (ЮНЕСКО)- ко Дню прав человека (ЮНЕСКО)зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы - «Новый год у ворот»**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- к юбилею А.П. Чехова, 160 лет со дня рождения писателя- ко дню российской науки- ко Дню освобождения Краснодара- ко Дню Защитника Отечества**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**Краевому конкурсу «BOOKWORM»Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- ко дню 8 Марта «Милая, добрая, нежная!» (ЮНЕСКО)- Всемирный день писателя- Международный день театр- к неделе детской и юношеской книги- ко Дню авиации и космонавтикиОбщешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**школьной научно - практической конференции - ко Дню Победы«Последний звонок»- Общероссийский день библиотекИтоговая информация | в течение годасентябрьсентябрьсентябрьсентябрьоктябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрьдекабрьдекабрьдекабрьянварьфевральфевральфевральфевральфевральфевральфевральмартмартмартмартапрельапрельапрельапрельмаймайиюньиюнь |
| 1.3.4 | Подборка учебно - методической литературы по предметам в помощь учителям для проведения школьного этапа предметных олимпиад | сентябрь, октябрь |
| 1.3.5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | в течение года |
| **2. Работа с читателями** |
| **2.1** | **Индивидуальная работа** |  |
| 2.1.1 | Обслуживание читателей | постоянно |
| 2.1.2 | Рекомендательные беседы при выборе книг согласно возрастным и личностным характеристикам читателей | по мере необходимости |
| 2.1.3 | Беседы о прочитанных книгах | постоянно |
| 2.1.4 | Беседы о новых поступлениях в библиотеку | при новых поступлениях |
| 2.1.5 | Изучение и анализ читательских формуляров | 2 раза в месяц |
| 2.1.6 | Беседы с вновь записавшимися читателями (о правилах пользования библиотекой и знакомство с правами и обязанностями читателей) | при записи в библиотеку |
| **2.2** | **Массовая работа** |  |
| 2.2.1 | **Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам**- выставка ко Дню грамотности «Грамотность и многоязычие**»****-** выставка ко Дню рождения школы «Краски осени»- выставка писатели - юбиляры М.Ю.Лермонтов, 205 лет со дня рождения «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы»- выставка к Дню Конституции и Дню прав человека- «Новый год у ворот»- выставка писатели – юбиляры, к юбилею А.П. Чехова, 160 лет со дня рождения писателя- ко дню российской науки- ко Дню освобождения Краснодара- выставка к Всемирному дню писателя - в гостях у юбиляров «Тайны книжной страны»**Мероприятия ШБ**День грамотности «Грамотность и многоязычие»В начальной школе урок-игра «Тайны книжной страны» творческие занятия по классам оформление школьной галереи в рамках образовательной акции «Чем является грамотность для нас сегодня и почему важно быть грамотным?» Международный месячник школьных библиотек : библиотечные занятия по проекту «АКТУАЛЬНАЯ КЛАССИКА: ОТ ПУШКИНА ДО ЧЕХОВА» М.Ю.Лермонтов «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы», совместное мероприятие с ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых «Лермонтовские вершины», 205 лет со дня рождения писателя«За страницами живой классики» беседы о прочитанных книгах «Способен донести Великий мастер, как жизнь сложна, как мир контрастен»Писатели - юбиляры «Ум и дела твои бессмертны в памяти русской», 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова совместно с библиотекой братьев ИгнатовыхПисатели - юбиляры «Самый главный фантазер», 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича НосоваПисатели - юбиляры «Вежливый доктор в старинном пенсне и бородкой. Вежливый доктор с улыбкой застенчиво – кроткой», 160 лет со дня рождения писателя А.П. ЧеховаКо Дню освобождения Краснодара «Поэзия в солдатской шинели » совместно с библиотекой братьев ИгнатовыхВсемирный день поэзии. Международный день театра, творческая постановка «Ожившие страницы. Лермонтов - поэт, писатель, драматург»Международный день детской книги. Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления Общероссийский день библиотек | сентябрьоктябрь октябрьдекабрьдекабрьянварьфевральфевральмартв течении годасентябрьоктябрь ноябрьдекабрьянварьянварьфевральфевральмартапрельмай |
| 2.2.2 | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |  |
| **ДО** | Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством». Тема №2. Мои любимые сказки и сказочные герои.  | октябрьянварь |
| **1класс** | Тема №1. *Первое посещение библиотеки.* Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). Тема №2. *Правила общения с книгой* Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приѐмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | октябрьноябрь |
| **2класс** | Тема №1. Где «живет» книжка. Организовать экскурсию в «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.Тема №2. Структура книги. Кто и как создаѐт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплѐт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ  | сентябрьноябрь |
| **3класс** | Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. Тема №2.Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полке  | ноябрьфевраль |
| **4класс** | Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг  | октябрьдекабрь |
| **5класс** | Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг  | октябрьфевраль |
| **6класс** | Тема №1. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Тема №2. Путешествие по Интернету Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику  | декабрьапрель |
| **7класс** | Тема №1. Библиография и еѐ назначение. Выбор книг. Понятие «библиография» и еѐ назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой Тема №2. Путешествие по Интернету Методы поиска информации с помощью Интернета  | декабрьапрель |
| **8класс** | Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов. Тема №2. Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета  | октябрьмарт |
| **9,10,11****класс** | Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассниковТема №2. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. Тема №3. Путешествие по Интернету Полезные Интернет-ресурсы и работа с ними | сентябрьноябрьмарт |
| 2.2.3 | **Организация и работа школьного «Пресс-центра»**- информировать о важных событиях в жизни школы | в течение года |
| 2.2.4 | **Подготовка и проведение**- информирование о проводимых международных, всероссийских, региональных конкурсах и приобщение читателей к участию в этих конкурсах  | ноябрь, декабрь, январь, февраль, март |
| **Работа с учащимися** |
| 2.2.5 | **Беседы:**- по профориентации «Выбери себе профессию»;- ко Дню освобождения Краснодара;- ко Дню Защитника Отечества;- «В час досуга»- ко Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах»- информирование учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА | ноябрьфевральфевральапрельмайв течение года |
| 2.2.6 | **Обзоры:**- библиотечных выставок;- произведений – юбиляров, писателей- юбиляров | постоянно |
| 2.2.7 | **Оказание методической и консультативно – просветительской помощи учащимся и учителям:****- *по пропаганде здорового образа жизни;******- по пропаганде экологического воспитания;******- по пропаганде эстетического воспитания;******- по пропаганде патриотического воспитания*** | в течение года |
| **2.3** | **Работа с родителями**- методическая помощь в проведении родительских собраний;- оформление информации для родителей на школьных стендах и сайте школы;- пропаганда культуры чтения и библиотеки на родительских собраниях;- заседание круглого стола, в рамках творческой недели;- беседы о правилах пользования школьной библиотекой, сохранности фонда библиотеки;- обзоры новых поступлений | в течение года |
| **2.4** | **Работа с педагогическим коллективом**- консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;- информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы;- оказание методической помощи к уроку и при подготовке к внеклассным мероприятиям;- проведение совместных мероприятий | постоянно |
| **3. Реклама библиотеки** |
| 3.1 | Устная реклама- на классных часах;- на производственных совещаниях;- на родительских собраниях | в течение года |
| 3.2 | Наглядная реклама- на сайте школы, страница школьная библиотека | в течение года |
| 3.3 | Организация экскурсий дошкольного отделения и учащихся 1, 2 классов | сентябрь, октябрь, январь |
| **4 Использование ИКТ** |
| 4.1 | Продолжить работу по созданию электронного алфавитного каталога | в течение года |
| 4.2 | Организовать АРМ (автоматизирование рабочее место) ученика | в течение года |
| 4.3 | Пополнить базу компьютерных презентаций | в течение года |
| 4.4 | Продолжить использование ИКТ при проведении библиотечных мероприятий | в течение года |
| 4.5 | Совершенствовать умения и навыки работы в программе MS Pover Point | в течение года |
| **5. Повышение квалификации** |
| 5.1 | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края | в течение года |
| 5.2 | Постоянное изучение профессиональной литературы | постоянно |
| 5.3 | Внедрить в свою работу опыт других школьных библиотек | постоянно |
| 5.4 | Систематически повышать свою квалификацию на курсах | в аттестационный период |
| 5.5 | Распространение собственного педагогического и библиотечного опыта | в течение года |
| **6. Инновационная деятельность** |
| 6.1 | Разработка библиотечного (образовательного) проекта | в течение года |
| 6.2 | Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления | по мере готовности проекта |
| 6.3 | Разработка и внедрение программы внеурочной деятельности «Мастерская читателя», «Читаем и обсуждаем», «Я режиссер, писатель, актер» | в течение года |

Педагог – библиотекарь ЧОУ СОШ «Альтернатива» Коняшкина О.А.