Утверждено решением педсовета от 30.08.19

ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Спица Ю.М.

План работы библиотеки школы «Альтернатива» на 2019- 2020 учебный год

***Основные задачи библиотеки на 2019– 2020 учебный год:***

1. Формирование творческой личности школьника, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.

6. Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

8. Оказание содействия и принятие участия в мероприятиях, проводимых в рамках творческой недели и подготовки научной конференции школьников.

9. Оказание помощи в проектной деятельности учащих­ся и учителей.

10. Формирование комфортной библиотечной среды.

***Тема самообразования:* Формирование успешного человека через личностно-ориентированный и деятельный подход к учащимся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Формирование фонда библиотеки** | | |
| **1** | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда  - диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2019-2020 учебный год;  - составление списка по учебно-методическому обеспечению учебного процесса ЧОУ СОШ «Альтернатива» | сентябрь –  октябрь |
| 1.2. | Выдача и приём учебников учащимся | сентябрь, декабрь, февраль, май |
| 1.3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).  - согласование с администрацией школы и подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году  - прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание, оформление картотеки, в т.ч. электронной | сентябрь, апрель  сентябрь, май |
| 1.4. | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников | 1 раз в четверть |
| 1.5. | Ремонт учебников | май, июнь |
| 1.6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | май, июнь |
| 1.7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной | по мере поступления |
| 1.8. | Расстановка новых изданий в фонде  Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию | по мере поступления |
| 1.9. | Ведение тетради учёта выдачи учебников  Корректирование учёта выдачи учебников в связи с прибытием и убытием новых учащихся | в течение года |
| 1.10. | Работа с УМК на 2019-2020 учебный год | сентябрь, октябрь |
| 1.11. | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца |
| **1.2.Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1.2.1 | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года |
| 1.2.2 | Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере поступления |
| 1.2.3 | Ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы | постоянно |
| 1.2.4 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 1.2.5 | Строгий контроль по возврату книг в библиотеку | постоянно |
| 1.2.6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 1.2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 1.2.8 | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца |
| 1.2.9 | Оформление новых разделителей | в течение года |
| 1.2.10 | Работа по мелкому ремонту изданий | по мере необходимости |
| 1.2.11 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | постоянно |
| 1.2.12 | Оформление информации на стенде по организации и проведении ГИА | сентябрь - февраль |
| 1.2.13 | Своевременное пополнение картотеки литературы для подготовки к ГИА | в течение года |
| 1.2.14 | Оформление книжных выставок | в течение года |
| 1.2.15 | Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, докладов. | постоянно |
| 1.2.16 | Беседы о прочитанных книгах | постоянно |
| 1.2.17 | Выставка книг к знаменательным датам, литературным и писательским юбилеям, тематические. | в течение года |
| **1.3.Справочно-библиографическая работа** | | |
| 1.3.1 | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей, обновление картотеки учебников | в течение года |
| 1.3.2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы | по тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся» |
| 1.3.3 | Оказание библиотечно-библиографической помощи при подготовке к внеклассным мероприятиям, классным часам, викторинам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям, презентациям всем категориям читателей по их запросам и заявкам  - Всекубанского урока  - Международный день распространения грамотности (ЮНЕСКО)  - Международный день мира  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  - осенние встречи в клубе «Почемучек» 1- 4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - к юбилею М.Ю.Лермонтова, 205 лет со дня рождения «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы»  - Международный день школьных библиотек  - ко дню толерантности (ЮНЕСКО)  - ко Дню Народного единства  - ко дню энергосбережения (ЮНЕСКО)  - ко Дню прав человека (ЮНЕСКО)  зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы  - «Новый год у ворот»  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - к юбилею А.П. Чехова, 160 лет со дня рождения писателя  - ко дню российской науки  - ко Дню освобождения Краснодара  - ко Дню Защитника Отечества  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  Краевому конкурсу «BOOKWORM»  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - ко дню 8 Марта «Милая, добрая, нежная!» (ЮНЕСКО)  - Всемирный день писателя  - Международный день театр  - к неделе детской и юношеской книги  - ко Дню авиации и космонавтики  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  школьной научно - практической конференции  - ко Дню Победы  «Последний звонок»  - Общероссийский день библиотек  Итоговая информация | в течение года  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  январь  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  март  март  март  март  апрель  апрель  апрель  апрель  май  май  июнь  июнь |
| 1.3.4 | Подборка учебно - методической литературы по предметам в помощь учителям для проведения школьного этапа предметных олимпиад | сентябрь, октябрь |
| 1.3.5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | в течение года |
| **2. Работа с читателями** | | |
| **2.1** | **Индивидуальная работа** |  |
| 2.1.1 | Обслуживание читателей | постоянно |
| 2.1.2 | Рекомендательные беседы при выборе книг согласно возрастным и личностным характеристикам читателей | по мере необходимости |
| 2.1.3 | Беседы о прочитанных книгах | постоянно |
| 2.1.4 | Беседы о новых поступлениях в библиотеку | при новых поступлениях |
| 2.1.5 | Изучение и анализ читательских формуляров | 2 раза в месяц |
| 2.1.6 | Беседы с вновь записавшимися читателями (о правилах пользования библиотекой и знакомство с правами и обязанностями читателей) | при записи в библиотеку |
| **2.2** | **Массовая работа** |  |
| 2.2.1 | **Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам**  - выставка ко Дню грамотности «Грамотность и многоязычие**»**  **-** выставка ко Дню рождения школы «Краски осени»  - выставка писатели - юбиляры М.Ю.Лермонтов, 205 лет со дня рождения «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы»  - выставка к Дню Конституции и Дню прав человека  - «Новый год у ворот»  - выставка писатели – юбиляры, к юбилею А.П. Чехова, 160 лет со дня рождения писателя  - ко дню российской науки  - ко Дню освобождения Краснодара  - выставка к Всемирному дню писателя  - в гостях у юбиляров «Тайны книжной страны»  **Мероприятия ШБ**  День грамотности «Грамотность и многоязычие»  В начальной школе урок-игра «Тайны книжной страны» творческие занятия по классам оформление школьной галереи в рамках образовательной акции «Чем является грамотность для нас сегодня и почему важно быть грамотным?»  Международный месячник школьных библиотек : библиотечные занятия по проекту «АКТУАЛЬНАЯ КЛАССИКА: ОТ ПУШКИНА ДО ЧЕХОВА» М.Ю.Лермонтов «Мятежный гений вдохновенья: ожившие страницы», совместное мероприятие с ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых «Лермонтовские вершины», 205 лет со дня рождения писателя  «За страницами живой классики» беседы о прочитанных книгах «Способен донести Великий мастер, как жизнь сложна, как мир контрастен»  Писатели - юбиляры «Ум и дела твои бессмертны в памяти русской», 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова совместно с библиотекой братьев Игнатовых  Писатели - юбиляры «Самый главный фантазер», 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова  Писатели - юбиляры «Вежливый доктор в старинном пенсне и бородкой. Вежливый доктор с улыбкой застенчиво – кроткой», 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова  Ко Дню освобождения Краснодара «Поэзия в солдатской шинели » совместно с библиотекой братьев Игнатовых  Всемирный день поэзии. Международный день театра, творческая постановка «Ожившие страницы. Лермонтов - поэт, писатель, драматург»  Международный день детской книги. Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления  Общероссийский день библиотек | сентябрь  октябрь    октябрь  декабрь  декабрь  январь  февраль  февраль  март  в течении года  сентябрь  октябрь ноябрь  декабрь  январь  январь  февраль  февраль  март  апрель  май |
| 2.2.2 | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |  |
| **ДО** | Тема №1. Первое посещение библиотеки.  Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством».  Тема №2. Мои любимые сказки и сказочные герои. | октябрь  январь |
| **1класс** | Тема №1. *Первое посещение библиотеки.*  Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).  Тема №2. *Правила общения с книгой*  Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приѐмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | октябрь  ноябрь |
| **2класс** | Тема №1. Где «живет» книжка.  Организовать экскурсию в «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  Тема №2. Структура книги.  Кто и как создаѐт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплѐт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ | сентябрь  ноябрь |
| **3класс** | Тема №1. Структура книги.  Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.  Тема №2.Выбор книг в библиотеке.  Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полке | ноябрь  февраль |
| **4класс** | Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.  Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.  Тема №2. История книги.  Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг | октябрь  декабрь |
| **5класс** | Тема №1. Как построена книга?  Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.  Тема №2. Искусство книги.  Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг | октябрь  февраль |
| **6класс** | Тема №1. Выбор книг в библиотеке.  Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.  Тема №2. Путешествие по Интернету  Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику | декабрь  апрель |
| **7класс** | Тема №1. Библиография и еѐ назначение.  Выбор книг. Понятие «библиография» и еѐ назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой  Тема №2. Путешествие по Интернету  Методы поиска информации с помощью Интернета | декабрь  апрель |
| **8класс** | Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.  Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.  Тема №2. Путешествие по Интернету  Поиск информации с помощью Интернета | октябрь  март |
| **9,10,11**  **класс** | Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников  Тема №2. Техника интеллектуального труда.  Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада.  Тема №3. Путешествие по Интернету  Полезные Интернет-ресурсы и работа с ними | сентябрь  ноябрь  март |
| 2.2.3 | **Организация и работа школьного «Пресс-центра»**  - информировать о важных событиях в жизни школы | в течение года |
| 2.2.4 | **Подготовка и проведение**  - информирование о проводимых международных, всероссийских, региональных конкурсах и приобщение читателей к участию в этих конкурсах | ноябрь, декабрь, январь, февраль, март |
| **Работа с учащимися** | | |
| 2.2.5 | **Беседы:**  - по профориентации «Выбери себе профессию»;  - ко Дню освобождения Краснодара;  - ко Дню Защитника Отечества;  - «В час досуга»  - ко Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах»  - информирование учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА | ноябрь  февраль  февраль  апрель  май  в течение года |
| 2.2.6 | **Обзоры:**  - библиотечных выставок;  - произведений – юбиляров, писателей- юбиляров | постоянно |
| 2.2.7 | **Оказание методической и консультативно – просветительской помощи учащимся и учителям:**  **- *по пропаганде здорового образа жизни;***  ***- по пропаганде экологического воспитания;***  ***- по пропаганде эстетического воспитания;***  ***- по пропаганде патриотического воспитания*** | в течение года |
| **2.3** | **Работа с родителями**  - методическая помощь в проведении родительских собраний;  - оформление информации для родителей на школьных стендах и сайте школы;  - пропаганда культуры чтения и библиотеки на родительских собраниях;  - заседание круглого стола, в рамках творческой недели;  - беседы о правилах пользования школьной библиотекой, сохранности фонда библиотеки;  - обзоры новых поступлений | в течение года |
| **2.4** | **Работа с педагогическим коллективом**  - консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;  - информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы;  - оказание методической помощи к уроку и при подготовке к внеклассным мероприятиям;  - проведение совместных мероприятий | постоянно |
| **3. Реклама библиотеки** | | |
| 3.1 | Устная реклама  - на классных часах;  - на производственных совещаниях;  - на родительских собраниях | в течение года |
| 3.2 | Наглядная реклама  - на сайте школы, страница школьная библиотека | в течение года |
| 3.3 | Организация экскурсий дошкольного отделения и учащихся 1, 2 классов | сентябрь, октябрь, январь |
| **4 Использование ИКТ** | | |
| 4.1 | Продолжить работу по созданию электронного алфавитного каталога | в течение года |
| 4.2 | Организовать АРМ (автоматизирование рабочее место) ученика | в течение года |
| 4.3 | Пополнить базу компьютерных презентаций | в течение года |
| 4.4 | Продолжить использование ИКТ при проведении библиотечных мероприятий | в течение года |
| 4.5 | Совершенствовать умения и навыки работы в программе MS Pover Point | в течение года |
| **5. Повышение квалификации** | | |
| 5.1 | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края | в течение года |
| 5.2 | Постоянное изучение профессиональной литературы | постоянно |
| 5.3 | Внедрить в свою работу опыт других школьных библиотек | постоянно |
| 5.4 | Систематически повышать свою квалификацию на курсах | в аттестационный период |
| 5.5 | Распространение собственного педагогического и библиотечного опыта | в течение года |
| **6. Инновационная деятельность** | | |
| 6.1 | Разработка библиотечного (образовательного) проекта | в течение года |
| 6.2 | Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления | по мере готовности проекта |
| 6.3 | Разработка и внедрение программы внеурочной деятельности «Мастерская читателя», «Читаем и обсуждаем», «Я режиссер, писатель, актер» | в течение года |

Педагог – библиотекарь ЧОУ СОШ «Альтернатива» Коняшкина О.А.