

Российская Федерация
Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Альтернатива»
(ЧОУ СОШ «Альтернатива»)
г. Краснодар

П Р И К А З

«20» ноября 2018г.

№ 5 27-УБ

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
05.12.2018**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 "Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году" и от 14.11.2018 № 4044 "Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018 - 2019 учебном году", приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15 ноября 2018 № 1944 "Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 5 декабря 2018 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 5 декабря 2018г в ЧОУ СОШ "Альтернатива" итоговое сочинение для обучающихся 11 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
Мишакова Н.М. - зам. директора по УВР, учитель, математика;
Иващенко А.В. - зам. директора по ОВР, учитель, начальные классы;
Янко Е.А. - учитель, начальные классы;
Цалюк Т.Н. - учитель, математика;
Коняшкина О.А. - педагог-библиотекарь, библиография;
Косов Д.Ю. - учитель, физика
3. Возложить ответственность за организацию проведения сочинения в соответствии с установленными требованиями, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, с соблюдением режима информационной безопасности на заместителя директора по УВР Мишакову Н.М.
4. Назначить;
 - 4.1 организаторами:
 - в аудитории Иващенко А.В., Янко Е.А. Членам комиссии по организации проведения итогового сочинения Иващенко А.В. и Янко Е.А. действовать в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями по порядку работы и правилами заполнения бланков и сопроводительных документов.
 - в рекреации Цалюк Т.Н., Коняшкину О. А. Возложить на дежурных ответственность за порядок и тишину на этаже.
 - 4.2 техническим специалистом Косова Д.Ю.

Техническому специалисту Косову Д.Ю;

- обеспечить печать бланков в количестве, необходимом для работы участников итогового сочинения (изложения) и разместить их в помещении руководителя до момента передачи в учебный кабинет 05.12.2018;

- распечатать сопроводительные документы для проведения итогового сочинения: ведомость и сопроводительный бланк к экзаменационным материалам;

- 05.12.2018 за 15 минут до начала распечатать темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством выпускников;

- по окончании сочинения откопировать бланки регистрации и бланки записи для дальнейшей работы комиссии по проверке.

5. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 7, для оказания медицинской помощи - каб. 7А. Учащихся 3А из каб. №7 переместить в каб. №5, учащихся 8А класса из кабинета №5 перевести в каб. №12.

6. Медицинскому работнику Воробьевой К.И. подготовить медицинскую аптечку для оказания необходимой медицинской помощи во время проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить участников питьевой водой, горячим чаем. Постоянно дежурить во время проведения сочинения (изложения).

7. Зам директора по УВР Н.М. Мишаковой скорректировать учебное расписание, организовать замещение учителей, занятых в проведении итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы Проскуряковой Л.Я. провести консультации по основным требованиям к написанию сочинения (изложения) и критериям оценивания сочинения (изложения).

9. Психологу школы Сивожелезовой Ю.А. провести беседы и тренинги, направленные на создание благоприятной обстановки для написания сочинения (изложения) обучающимися, собранности во время написания сочинения.

10. По окончании проведения сочинения (изложения) зам. директора по УВР Мишаковой Н.М.:

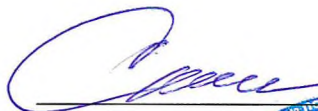
- организовать 05.12.2018 до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков записи (в 2-х экземплярах) на проверку, копий бланков регистрации и списков обучающихся в двух формах (в электронном виде и на бумажном носителе) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 32 по адресу: г. Краснодар, ул. КИМ, 17.;

- организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись 12.12.2018.

- провести анализ организации проведения сочинения и оформить письменный отчет.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

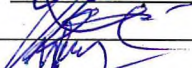
Директор ЧОУ СОШ
«Альтернатива»

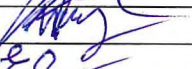
 Ю.М. Спица

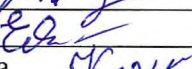
Исп. Мишакова Н.М. 231 25 98, доб. 104

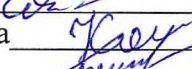
С приказом ознакомлены:

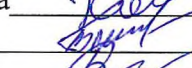
Н.М. Мишакова 

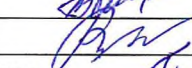
Д.Ю. Косов 

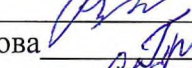
А.В. Иващенко 

Е.А. Янко 

О.А. Коняшкина 

Т.Н. Цалюк 

К.И. Воробьева 

Л.Я. Проскурякова 

Ю.А. Сивожелезова 