Утверждено решением педсовета от 31.08.18

 ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Спица Ю.М.

План работы библиотеки школы «Альтернатива» на 2018- 2019 учебный год

***Основные задачи библиотеки на 2018– 2019 учебный год:***

1. Формирование творческой личности школьника, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.

6. Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

8. Оказание содействия и принятие участия в мероприятиях, проводимых в рамках творческой недели и подготовки научной конференции школьников.

9. Оказание помощи в проектной деятельности учащих­ся и учителей.

10. Формирование комфортной библиотечной среды.

***Тема самообразования:* Формирование успешного человека через личностно-ориентированный и деятельный подход к учащимся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **I. Формирование фонда библиотеки** |
| **1** | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда- диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2016-2017 учебный год;- составление списка по учебно-методическому обеспечению учебного процесса ЧОУ СОШ «Альтернатива» | сентябрь – октябрь |
| 1.2.  |  Выдача и приём учебников учащимся  | сентябрь, декабрь, февраль, май  |
| 1.3.  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования). - согласование с администрацией школы и подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году- прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание, оформление картотеки, в т.ч. электронной | сентябрь, апрельсентябрь, май |
| 1.4.  | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников  | 1 раз в четверть |
| 1.5.  | Ремонт учебников | май, июнь |
| 1.6.  | Изучение и анализ использования учебного фонда  | май, июнь |
| 1.7.  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной  | по мере поступления  |
| 1.8.  | Расстановка новых изданий в фонде Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию  | по мере поступления  |
| 1.9.  | Ведение тетради учёта выдачи учебников Корректирование учёта выдачи учебников в связи с прибытием и убытием новых учащихся | в течение года  |
| 1.10.  | Работа с УМК на 2018-2019 учебный год  | сентябрь, октябрь |
| 1.11.  | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца  |
| **1.2** | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1.2.1 | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года |
| 1.2.2 | Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере поступления |
| 1.2.3 | Ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы | постоянно |
| 1.2.4 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 1.2.5 | Строгий контроль по возврату книг в библиотеку | постоянно |
| 1.2.6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 1.2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 1.2.8 | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца  |
| 1.2.9 | Оформление новых разделителей | в течение года |
| 1.2.10 | Работа по мелкому ремонту изданий | по мере необходимости |
| 1.2.11 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | постоянно |
| 1.2.12 | Оформление информации на стенде по организации и проведении ЕГЭ | сентябрь - февраль |
| 1.2.13 | Своевременное пополнение картотеки литературы для подготовки к ЕГЭ | в течение года |
| 1.2.13 | Оформление книжных выставок | в течение года |
| **1.3** | **Справочно-библиографическая работа** |  |
| 1.3.1 | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей | в течение года |
| 1.3.2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы | по тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся» |
| 1.3.3 | Оказание библиотечно-библиографической помощи при подготовке к внеклассным мероприятиям, классным часам, викторинам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям, презентациям всем категориям читателей по их запросам и заявкам- Всекубанского урока «Имя Кубани»;- К Международный день распространения грамотности (ЮНЕСКО)- к Международному дню мира « Мир без насилия» (ЮНЕСКО)**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**- осенние встречи в клубе «Почемучек» 1- 4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- ко дню толерантности (ЮНЕСКО)- ко Дню Матери России- ко дню энергосбережения (ЮНЕСКО)- ко Дню прав человека «Реалити шоу» (ЮНЕСКО)зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)- «Новый год у ворот»**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- ко дню заповедников и национальных парков (в честь открытия года экологии)«Ярмарка идей»- ко Дню освобождения Краснодара- ко Дню Защитника Отечествак фестивалю народов мирак фестивалю «От сердца к сердцу»зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**Краевому конкурсу «BOOKWORM»Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»- ко дню 8 Марта «Милая, добрая, нежная!» (ЮНЕСКО)Деловой игре «Модель ЮНЕСКО»- ко Дню космонавтикиОбщешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»**Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**школьной научно - практической конференции; - ко Дню Победы;«Последний звонок»;Итоговая информация | в течение годасентябрьсентябрьсентябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрьдекабрьдекабрьдекабрьянварьянварьфевральфевральфевральфевральфевральфевральфевральфевральмартмартапрельапрельапрельапрельмаймаймай, июнь |
| 1.3.4 | Подборка учебно - методической литературы по предметам в помощь учителям для проведения школьного этапа предметных олимпиад |  |
| 1.3.5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | в течение года |
| **II. Работа с читателями** |
| **2.1** | **Индивидуальная работа** |  |
| 2.1.1 | Обслуживание читателей | постоянно |
| 2.1.2 | Рекомендательные беседы при выборе книг согласно возрастным и личностным характеристикам читателей | по мере необходимости |
| 2.1.3 | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 2.1.4 | Беседы о новых поступлениях в библиотеку | при новых поступлениях |
| 2.1.5 | Изучение и анализ читательских формуляров | 2 раза в месяц |
| 2.1.6 | Беседы с вновь записавшимися читателями (о правилах пользования библиотекой и знакомство с правами и обязанностями читателей) | при записи в библиотеку |
| **2.2** | **Массовая работа** |  |
| 2.2.1 | **Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам**- выставка работ учащихся «Мы за чистый двор и чистую школу»;- выставка «С любовью к Вам, учителя!»- выставка к Дню Конституции и Дню прав человека- выставка в честь открытия года экологии «Мир-мой дом, моя жизнь, моя зона ответственности»- выставка работ учащихся книги- юбиляры- выставка ко Дню освобождения Краснодара- выставка ко Всемирному дню писателя | сентябрьоктябрьдекабрьянварьфевральфевральмарт |
| 2.2.2 | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |  |
| **ДО** | Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством». Тема №2. Мои любимые сказки и сказочные герои.  | октябрьянварь |
| **1класс** | Тема №1. *Первое посещение библиотеки.* Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). Тема №2. *Правила общения с книгой* Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приѐмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | октябрьноябрь |
| **2класс** | Тема №1. Где «живет» книжка. Организовать экскурсию в «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.Тема №2. Структура книги. Кто и как создаѐт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплѐт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ  | сентябрьноябрь |
| **3класс** | Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. Тема №2.Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полке  | ноябрьфевраль |
| **4класс** | Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг  | октябрьдекабрь |
| **5класс** | Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг  | октябрьфевраль |
| **6класс** | Тема №1. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Тема №2. Путешествие по Интернету Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику  | декабрьапрель |
| **7класс** | Тема №1. Библиография и еѐ назначение. Выбор книг. Понятие «библиография» и еѐ назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой Тема №2. Путешествие по Интернету Методы поиска информации с помощью Интернета  | декабрьапрель |
| **8класс** | Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов. Тема №2. Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета  | октябрьмарт |
| **9,10,11****класс** | Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассниковТема №2. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. Тема №3. Путешествие по Интернету Полезные Интернет-ресурсы и работа с ними | сентябрьноябрьмарт |
| 2.2.3 | **Организация и работа школьного «Пресс-центра»**- информировать о важных событиях в жизни школы | в течение года |
| 2.2.4 | **Подготовка и проведение**- информирование о проводимых международных, всероссийских, региональных конкурсах и приобщение читателей к участию в этих конкурсах  | ноябрь, декабрь, январь, февраль, март |
| 2.2.5 | **Работа с учащимися**Ко Дню Грамотности (ЮНЕСКО)- подготовка и проведение круглого стола для 9-11классов «Информация и учебный процесс»;- подборка и тиражирование текстов для проведения образовательной акции тотальный диктант в 5- 11 классах;Ко Дню рождения «Альтернативы»- оказание библиотечно-библиографической помощи классным руководителям при подготовке конкурсаучастие в оценочной комиссии на конкурсе **«Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**участие в оценочной комиссии на защите проектов 5-9 классов по энергосбережениюМониторинг- подготовка и проведение мониторинга по чтению 2-9 классы - участие в оценочной комиссии на конкурсе рисунков, авторских стихов, сочинений «Моя любимая мама» к Международному дню Матери России (ЮНЕСКО)«Внимание ЕГЭ», «Выпускник -2019»- составление индивидуальных комплектов тренировочных материалов для подготовки к ГИА и ЕГЭ- оформление информационного стенда ГИА- работа по своевременному информированию учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА- подготовка и проведение общешкольного мероприятия «Книги – юбиляры» Работа со старшими школьниками по профориентации- оформление информационного стенда- своевременное информирование учащихся и учителей выпускных классов;«В час досуга»Творческая неделя- подготовка и проведение круглого стола- подготовка и проведение дискуссионного клуба | сентябрьоктябрьоктябрь-апрельноябрьноябрь, декабрь, апрельноябрьв течение годаоктябрьв течение годаянварь, февральфевральв течение годамартапрельмай |
| 2.2.6 | **Беседы:**- по профориентации «Выбери себе профессию»;- ко Дню освобождения Краснодара;- ко Дню Защитника Отечества;- «Смена модели чтения. Чтение с экрана».- ко Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах»- «В час досуга» по информированию учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА | ноябрьфевральфевральапрельмаймайв течение года |
| 2.2.7 | **Обзоры:**- библиотечных выставок;- произведений – юбиляров, юбиляров в кинемотографе | постоянно |
| 2.2.8 | **Оказание методической и консультативно – просветительской помощи учащимся и учителям:****- *по пропаганде здорового образа жизни;******- по пропаганде экологического воспитания;******- по пропаганде эстетического воспитания;******- по пропаганде патриотического воспитания*** | в течение года |
| **2.3** | **Работа с родителями**- методическая помощь в проведении родительских собраний;- оформление информации для родителей на школьных стендах и сайте школы;- пропаганда культуры чтения и библиотеки на родительских собраниях;- заседание круглого стола, в рамках творческой недели;- беседы о праве пользования школьной библиотекой, сохранности фонда библиотеки;- обзоры новых поступлений | в течение года |
| **2.4** | **Работа с педагогическим коллективом**- консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;- информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы;- оказание методической помощи к уроку и при подготовке к внеклассным мероприятиям;- проведение совместных мероприятий | постоянно |
| **III.Реклама библиотеки** |
| 3.1 | Устная реклама- на классных часах;- на производственных совещаниях;- на родительских собраниях | в течение года |
| 3.2 | Наглядная реклама- на сайте школы, страница школьная библиотека | в течение года |
| 3.3 | Организация экскурсий дошкольного отделения и учащихся 1 и 2 классов | сентябрь, октябрь |
| **IV. Использование ИКТ** |
| 4.1 | Продолжить работу по созданию электронного алфавитного каталога | в течение года |
| 4.2 | Организовать АРМ (автоматизирование рабочее место) ученика | в течение года |
| 4.3 | Пополнить базу компьютерных презентаций | в течение года |
| 4.4 | Продолжить использование ИКТ при проведении библиотечных мероприятий | в течение года |
| 4.5 | Совершенствовать умения и навыки работы в программе MS Pover Point | в течение года |
| **V. Повышение квалификации** |
| 5.1 | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края | в течение года |
| 5.2 | Постоянное изучение профессиональной литературы | постоянно |
| 5.3 | Внедрить в свою работу опыт других школьных библиотек | постоянно |
| 5.4 | Систематически повышать свою квалификацию на курсах | в аттестационный период |
| 5.5 | Распространение собственного педагогического и библиотечного опыта | в течение года |
| **VI. Инновационная деятельность** |
| 6.1 | Разработка библиотечного (образовательного) проекта | в течение года |
| 6.2 | Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления | по мере готовности проекта |
| 6.3 | Разработка программы внеурочной деятельности «Мастерская читателя», «Читаем и обсуждаем» | в течение года |

Педагог – библиотекарь ЧОУ СОШ «Альтернатива» Коняшкина О.А.