Утверждено решением педсовета от 31.08.18

ЧОУ СОШ «Альтернатива»

Спица Ю.М.

План работы библиотеки школы «Альтернатива» на 2018- 2019 учебный год

***Основные задачи библиотеки на 2018– 2019 учебный год:***

1. Формирование творческой личности школьника, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.

6. Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

8. Оказание содействия и принятие участия в мероприятиях, проводимых в рамках творческой недели и подготовки научной конференции школьников.

9. Оказание помощи в проектной деятельности учащих­ся и учителей.

10. Формирование комфортной библиотечной среды.

***Тема самообразования:* Формирование успешного человека через личностно-ориентированный и деятельный подход к учащимся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **I. Формирование фонда библиотеки** | | |
| **1** | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда  - диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2016-2017 учебный год;  - составление списка по учебно-методическому обеспечению учебного процесса ЧОУ СОШ «Альтернатива» | сентябрь –  октябрь |
| 1.2. | Выдача и приём учебников учащимся | сентябрь, декабрь, февраль, май |
| 1.3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).  - согласование с администрацией школы и подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году  - прием и обработка поступивших учебников, штемпелевание, оформление картотеки, в т.ч. электронной | сентябрь, апрель  сентябрь, май |
| 1.4. | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников | 1 раз в четверть |
| 1.5. | Ремонт учебников | май, июнь |
| 1.6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | май, июнь |
| 1.7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной | по мере поступления |
| 1.8. | Расстановка новых изданий в фонде  Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию | по мере поступления |
| 1.9. | Ведение тетради учёта выдачи учебников  Корректирование учёта выдачи учебников в связи с прибытием и убытием новых учащихся | в течение года |
| 1.10. | Работа с УМК на 2018-2019 учебный год | сентябрь, октябрь |
| 1.11. | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца |
| **1.2** | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1.2.1 | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года |
| 1.2.2 | Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере поступления |
| 1.2.3 | Ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы | постоянно |
| 1.2.4 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 1.2.5 | Строгий контроль по возврату книг в библиотеку | постоянно |
| 1.2.6 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 1.2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 1.2.8 | Обеспечение санитарного состояния книжного фонда | последний день каждого месяца |
| 1.2.9 | Оформление новых разделителей | в течение года |
| 1.2.10 | Работа по мелкому ремонту изданий | по мере необходимости |
| 1.2.11 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | постоянно |
| 1.2.12 | Оформление информации на стенде по организации и проведении ЕГЭ | сентябрь - февраль |
| 1.2.13 | Своевременное пополнение картотеки литературы для подготовки к ЕГЭ | в течение года |
| 1.2.13 | Оформление книжных выставок | в течение года |
| **1.3** | **Справочно-библиографическая работа** |  |
| 1.3.1 | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей | в течение года |
| 1.3.2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы | по тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся» |
| 1.3.3 | Оказание библиотечно-библиографической помощи при подготовке к внеклассным мероприятиям, классным часам, викторинам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям, презентациям всем категориям читателей по их запросам и заявкам  - Всекубанского урока «Имя Кубани»;  - К Международный день распространения грамотности (ЮНЕСКО)  - к Международному дню мира « Мир без насилия» (ЮНЕСКО)  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  - осенние встречи в клубе «Почемучек» 1- 4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - ко дню толерантности (ЮНЕСКО)  - ко Дню Матери России  - ко дню энергосбережения (ЮНЕСКО)  - ко Дню прав человека «Реалити шоу» (ЮНЕСКО)  зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)  - «Новый год у ворот»  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - ко дню заповедников и национальных парков  (в честь открытия года экологии)  «Ярмарка идей»  - ко Дню освобождения Краснодара  - ко Дню Защитника Отечества  к фестивалю народов мира  к фестивалю «От сердца к сердцу»  зимние встречи в клубе «Почемучек» 1-4 классы (Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России)  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  Краевому конкурсу «BOOKWORM»  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  - ко дню 8 Марта «Милая, добрая, нежная!» (ЮНЕСКО)  Деловой игре «Модель ЮНЕСКО»  - ко Дню космонавтики  Общешкольному интеллектуальному конкурсу «Эрудит»  **Литературно-творческому конкурсу «Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  школьной научно - практической конференции;  - ко Дню Победы;  «Последний звонок»;  Итоговая информация | в течение года  сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  январь  январь  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  февраль  март  март  апрель  апрель  апрель  апрель  май  май  май, июнь |
| 1.3.4 | Подборка учебно - методической литературы по предметам в помощь учителям для проведения школьного этапа предметных олимпиад |  |
| 1.3.5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | в течение года |
| **II. Работа с читателями** | | |
| **2.1** | **Индивидуальная работа** |  |
| 2.1.1 | Обслуживание читателей | постоянно |
| 2.1.2 | Рекомендательные беседы при выборе книг согласно возрастным и личностным характеристикам читателей | по мере необходимости |
| 2.1.3 | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 2.1.4 | Беседы о новых поступлениях в библиотеку | при новых поступлениях |
| 2.1.5 | Изучение и анализ читательских формуляров | 2 раза в месяц |
| 2.1.6 | Беседы с вновь записавшимися читателями (о правилах пользования библиотекой и знакомство с правами и обязанностями читателей) | при записи в библиотеку |
| **2.2** | **Массовая работа** |  |
| 2.2.1 | **Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам**  - выставка работ учащихся «Мы за чистый двор и чистую школу»;  - выставка «С любовью к Вам, учителя!»  - выставка к Дню Конституции и Дню прав человека  - выставка в честь открытия года экологии «Мир-мой дом, моя жизнь, моя зона ответственности»  - выставка работ учащихся книги- юбиляры  - выставка ко Дню освобождения Краснодара  - выставка ко Всемирному дню писателя | сентябрь  октябрь  декабрь  январь  февраль  февраль  март |
| 2.2.2 | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |  |
| **ДО** | Тема №1. Первое посещение библиотеки.  Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством».  Тема №2. Мои любимые сказки и сказочные герои. | октябрь  январь |
| **1класс** | Тема №1. *Первое посещение библиотеки.*  Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).  Тема №2. *Правила общения с книгой*  Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приѐмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | октябрь  ноябрь |
| **2класс** | Тема №1. Где «живет» книжка.  Организовать экскурсию в «Библиотека, или город твоих друзей». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  Тема №2. Структура книги.  Кто и как создаѐт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплѐт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ | сентябрь  ноябрь |
| **3класс** | Тема №1. Структура книги.  Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.  Тема №2.Выбор книг в библиотеке.  Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полке | ноябрь  февраль |
| **4класс** | Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.  Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.  Тема №2. История книги.  Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг | октябрь  декабрь |
| **5класс** | Тема №1. Как построена книга?  Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.  Тема №2. Искусство книги.  Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг | октябрь  февраль |
| **6класс** | Тема №1. Выбор книг в библиотеке.  Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.  Тема №2. Путешествие по Интернету  Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику | декабрь  апрель |
| **7класс** | Тема №1. Библиография и еѐ назначение.  Выбор книг. Понятие «библиография» и еѐ назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой  Тема №2. Путешествие по Интернету  Методы поиска информации с помощью Интернета | декабрь  апрель |
| **8класс** | Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.  Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.  Тема №2. Путешествие по Интернету  Поиск информации с помощью Интернета | октябрь  март |
| **9,10,11**  **класс** | Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников  Тема №2. Техника интеллектуального труда.  Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада.  Тема №3. Путешествие по Интернету  Полезные Интернет-ресурсы и работа с ними | сентябрь  ноябрь  март |
| 2.2.3 | **Организация и работа школьного «Пресс-центра»**  - информировать о важных событиях в жизни школы | в течение года |
| 2.2.4 | **Подготовка и проведение**  - информирование о проводимых международных, всероссийских, региональных конкурсах и приобщение читателей к участию в этих конкурсах | ноябрь, декабрь, январь, февраль, март |
| 2.2.5 | **Работа с учащимися**  Ко Дню Грамотности (ЮНЕСКО)  - подготовка и проведение круглого стола для 9-11классов «Информация и учебный процесс»;  - подборка и тиражирование текстов для проведения образовательной акции тотальный диктант в 5- 11 классах;  Ко Дню рождения «Альтернативы»  - оказание библиотечно-библиографической помощи классным руководителям при подготовке конкурса  участие в оценочной комиссии на конкурсе **«Я в этот мир, чтоб видеть солнце…»**  участие в оценочной комиссии на защите проектов 5-9 классов по энергосбережению  Мониторинг  - подготовка и проведение мониторинга по чтению 2-9 классы  - участие в оценочной комиссии на конкурсе рисунков, авторских стихов, сочинений «Моя любимая мама» к Международному дню Матери России (ЮНЕСКО)  «Внимание ЕГЭ», «Выпускник -2019»  - составление индивидуальных комплектов тренировочных материалов для подготовки к ГИА и ЕГЭ  - оформление информационного стенда ГИА  - работа по своевременному информированию учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА  - подготовка и проведение общешкольного мероприятия «Книги – юбиляры»  Работа со старшими школьниками по профориентации  - оформление информационного стенда  - своевременное информирование учащихся и учителей выпускных классов;  «В час досуга»  Творческая неделя  - подготовка и проведение круглого стола  - подготовка и проведение дискуссионного клуба | сентябрь  октябрь  октябрь-апрель  ноябрь  ноябрь, декабрь, апрель  ноябрь  в течение года  октябрь  в течение года  январь, февраль  февраль  в течение года  март  апрель  май |
| 2.2.6 | **Беседы:**  - по профориентации «Выбери себе профессию»;  - ко Дню освобождения Краснодара;  - ко Дню Защитника Отечества;  - «Смена модели чтения. Чтение с экрана».  - ко Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах»  - «В час досуга»  по информированию учащихся и учителей выпускных классов о подготовки и проведению ГИА | ноябрь  февраль  февраль  апрель  май  май  в течение года |
| 2.2.7 | **Обзоры:**  - библиотечных выставок;  - произведений – юбиляров, юбиляров в кинемотографе | постоянно |
| 2.2.8 | **Оказание методической и консультативно – просветительской помощи учащимся и учителям:**  **- *по пропаганде здорового образа жизни;***  ***- по пропаганде экологического воспитания;***  ***- по пропаганде эстетического воспитания;***  ***- по пропаганде патриотического воспитания*** | в течение года |
| **2.3** | **Работа с родителями**  - методическая помощь в проведении родительских собраний;  - оформление информации для родителей на школьных стендах и сайте школы;  - пропаганда культуры чтения и библиотеки на родительских собраниях;  - заседание круглого стола, в рамках творческой недели;  - беседы о праве пользования школьной библиотекой, сохранности фонда библиотеки;  - обзоры новых поступлений | в течение года |
| **2.4** | **Работа с педагогическим коллективом**  - консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;  - информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы;  - оказание методической помощи к уроку и при подготовке к внеклассным мероприятиям;  - проведение совместных мероприятий | постоянно |
| **III.Реклама библиотеки** | | |
| 3.1 | Устная реклама  - на классных часах;  - на производственных совещаниях;  - на родительских собраниях | в течение года |
| 3.2 | Наглядная реклама  - на сайте школы, страница школьная библиотека | в течение года |
| 3.3 | Организация экскурсий дошкольного отделения и учащихся 1 и 2 классов | сентябрь, октябрь |
| **IV. Использование ИКТ** | | |
| 4.1 | Продолжить работу по созданию электронного алфавитного каталога | в течение года |
| 4.2 | Организовать АРМ (автоматизирование рабочее место) ученика | в течение года |
| 4.3 | Пополнить базу компьютерных презентаций | в течение года |
| 4.4 | Продолжить использование ИКТ при проведении библиотечных мероприятий | в течение года |
| 4.5 | Совершенствовать умения и навыки работы в программе MS Pover Point | в течение года |
| **V. Повышение квалификации** | | |
| 5.1 | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города, края | в течение года |
| 5.2 | Постоянное изучение профессиональной литературы | постоянно |
| 5.3 | Внедрить в свою работу опыт других школьных библиотек | постоянно |
| 5.4 | Систематически повышать свою квалификацию на курсах | в аттестационный период |
| 5.5 | Распространение собственного педагогического и библиотечного опыта | в течение года |
| **VI. Инновационная деятельность** | | |
| 6.1 | Разработка библиотечного (образовательного) проекта | в течение года |
| 6.2 | Защита библиотечного (образовательного) проекта в форме публичного выступления | по мере готовности проекта |
| 6.3 | Разработка программы внеурочной деятельности «Мастерская читателя», «Читаем и обсуждаем» | в течение года |

Педагог – библиотекарь ЧОУ СОШ «Альтернатива» Коняшкина О.А.